



โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

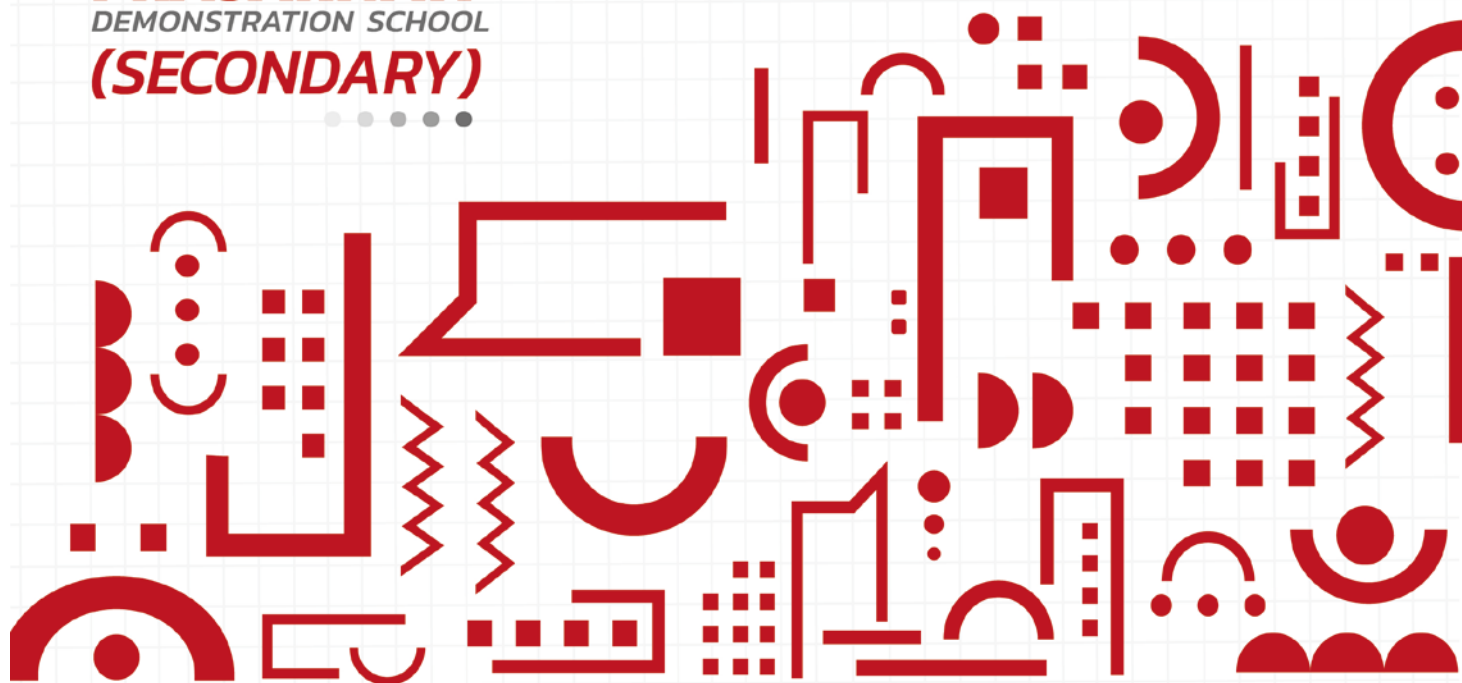
ครู นักเรียน และผู้ปกครอง



ประจำปีการศึกษา 2562

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY
PRASARNMIT
DEMONSTRATION SCHOOL
(SECONDARY)

2019



SATITPRASARNMIT • MANUAL • STUDENT



www.spsm.ac.th



โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)



02-528-4001-0

สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	๒
อาจารย์ใหญ่และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	๕
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๖
นโยบาย	๗
มาตรฐาน	๘
เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	๑๐
คุณลักษณะของนักเรียน	๑๑
เครื่องหมายประจำโรงเรียน	๑๑
โครงสร้างงานและสายบังคับบัญชา	๑๓
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	๑๔
คุณลักษณะนักเรียนอันพึงประสงค์ “เด็กดี ศรีสาธิต”	๓๖
เกณฑ์การพิจารณาเลือกวิชาเอก	๓๙
หลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	๔๑
ระเบียบโรงเรียน	๔๗
ระเบียบปฏิบัติทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๐
ระเบียบมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๑
ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๓
ระเบียบการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๒
ระเบียบการปฏิบัติเมื่อมาโรงเรียนสาย พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๔
ระเบียบการปฏิบัติเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๖
ระเบียบการเรียนและการใช้อาคารเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๘
ระเบียบการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๐
ระเบียบการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๙
เครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	๘๒
เรื่องของงานทะเบียน	๙๖
เรื่องของฝ่ายบริการ	๑๐๒

ประวัติ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
(ฝ่ายมัธยม)

โรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนรัฐบาล เดิมสังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง เลขที่ ๑๗๖ ถนนประสานมิตร อำเภอพระโขนง จังหวัดพระนคร (ปัจจุบัน คือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร) รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๕ ดังสำเนาต่อไปนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ตั้งโรงเรียนรัฐบาล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ให้พิจารณาเห็นสมควรจัดเปิดการสอนชั้นมัธยมศึกษาชั้นที่บริเวณโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ที่ถนนประสานมิตร อำเภอพระโขนง จังหวัดพระนคร จึงให้เปิดโรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาวิสามัญขึ้น ณ ที่ตั้งดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๔๙๕ เป็นต้นไป ให้ชื่อสถานศึกษาแห่งนี้ว่า "โรงเรียนประสานมิตร" และใช้อักษรย่อตามโรงเรียนว่า "ป.ม."

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๔๙๕

(ลงชื่อ) ม.พรหมโยธี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนนี้เปิดสอนวันแรกเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๔๙๕ มีอาคาร ๒ หลัง เป็นอาคารเรียน ๑ หลัง รับนักเรียนเข้าเรียนมัธยม ๑ จำนวน ๖๔ คน และเปิดสอนชั้นสูงขึ้น ปีละชั้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๔๙๗ โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ประสานมิตรได้รับการยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ตาม พ.ร.บ. วิทยาลัยวิชาการศึกษา โรงเรียนประสานมิตรจึงเปลี่ยนเป็นโรงเรียนมัธยมสาธิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เรียกย่อว่า ม.วศ.

พ.ศ. ๒๕๐๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารพร้อมกัน ๕ หลัง สร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๐๙

พ.ศ. ๒๕๐๙ กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้โรงเรียนมัธยมสาธิต เป็น "โรงเรียนมัธยมแบบประสม" แห่งแรกของกรุงเทพมหานคร เปิดสอนวิชาการต่างๆ หลายสายวิชา ตามความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความพอใจ

ผลการเรียนการสอน "มัธยมแบบประสม" นี้ ทำให้กระทรวงศึกษาธิการหันมาสนใจจัดตั้งโรงเรียนมัธยมแบบประสมทั้งในกรุงเทพมหานคร (ที่โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย) และต่างจังหวัดอีกเกือบ ๕๐ โรงเรียน ทดลองวิธีการอยู่เกือบ ๑๐ ปี จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาระดับมัธยมครั้งใหญ่ คือ หลักสูตรมัธยมศึกษาพุทธศักราช ๒๕๒๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๑๗ คณะรัฐมนตรีให้ยกฐานะวิทยาลัยวิชาการศึกษาเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๗ ดังนั้น โรงเรียนสาธิตแห่งนี้เป็นโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใช้ชื่อย่อว่า ม.มศว. ตามชื่อย่อของมหาวิทยาลัยและใช้รูปแบบของตรามหาวิทยาลัยเป็นตราของโรงเรียน

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๔ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประกาศรวมโรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกาศให้แยกการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นฝ่ายมัธยม และฝ่ายประถม โดยให้มี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) เป็นผู้บริหารงานของแต่ละโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๓๙ ทางโรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๘ ชั้น พื้นที่ ๑๖,๐๐๐ ตารางเมตร งบประมาณค่าก่อสร้าง ๑๔๐ ล้านบาท เป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท และทางโรงเรียนหาสมทบอีก ๓๐ ล้านบาท จัดพิธีวางศิลาฤกษ์เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๓๙ โดยสมเด็จพระพุฒาจารย์เจ้าอาวาสวัดสระเกศ กรุงเทพมหานคร เป็นองค์ประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์ และในการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หลังนี้ต้องรื้ออาคารเดิมออก ๓ หลัง คือ อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคารพยาบาล เมื่อก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หลังนี้แล้วเสร็จจะต้องรื้ออาคาร ๑ ออกเพื่อปรับปรุงสภาพภูมิสถาปัตย์ให้สวยงามร่มรื่น

พ.ศ. ๒๕๔๔ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จมาเป็นประธานในพิธีเปิดอาคารอเนกประสงค์ ๘ ชั้น ซึ่งได้ชื่อจากการประกวดโดยศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันว่า “อาคารวิทย์วิโรฒ” และทรงแสดงปาฐกถา เรื่อง “การศึกษาของผู้ด้อยโอกาส” ณ ห้องสมุด เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

พ.ศ. ๒๕๔๕ ทำพิธีเททองหล่อพระพุทธรูปประจำโรงเรียน “พระพุทธรูปมงคลสาธุชนอภิวาที” และพระพุทธรูปญาณ เจ้าอาวาสวัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร บรรจุพระบรมสารีริกธาตุที่ได้รับพระราชทานจากสมเด็จพระสังฆราช ที่พระเกศ และทำพิธีเบิกพระเนตร เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๕

พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ เป็นเงินประมาณ ๑๒๕.๙๕ ล้านบาท เพื่อสร้างอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นอาคารรูปตัว L โดยส่วนหน้ามี ๔ ชั้น ส่วนหลังมี ๙ ชั้น โรงเรียนจึงดำเนินการรื้ออาคารโรงอาหารและโรงฝึกพลศึกษาออก การก่อสร้างสิ้นสุดในเดือนธันวาคม ๒๕๕๐ รวมค่าก่อสร้างทั้งสิ้นประมาณ ๑๗๔ ล้านบาท

พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนได้รับพระราชทานนามอาคารหลังใหม่ จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีหนังสือจากสำนักงานเลขาธิการพระบรมมหาราชวัง ให้ใช้ชื่อ “อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐” โดยมีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๑

พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนได้เปิดหลักสูตรนานาชาติ สาขิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เปิดสอนนักเรียนชั้นปีที่ ๘-๑๓ (Year 8-13) ซึ่งการเรียนการสอนใช้หลักสูตร IGCSE ของประเทศอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๕๔ โรงเรียนได้เปิดศูนย์ต้นแบบพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการพิเศษ โดยในปีแรกนี้รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ คน เข้าเรียนร่วมกับนักเรียนปกติและแยกเรียนในบางวิชาตามศักยภาพของแต่ละคน ซึ่งโครงการนี้จะเป็ต้นแบบให้แก่โรงเรียนอื่นๆ ที่มีนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอยู่ในโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๕ โรงเรียนได้รับพระราชทานชื่อศูนย์ต้นแบบพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีหนังสือจากสำนักราชเลขาธิการสวนจิตรลดา พระราชทานชื่อศูนย์ดังกล่าวว่า “ศักยวิโรฒ” เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐” และทรงเปิด “ศูนย์ศักยวิโรฒ” เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

ปัจจุบันโรงเรียนมีพื้นที่ประมาณ ๑๓ ไร่ ๓ งาน ได้เปิดทำการสอน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรนานาชาติ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวมจำนวนนักเรียน ๒,๓๑๑ คน อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๙๓ คน นักการ คณงาน คนครัวและลูกจ้าง จำนวน ๒๗ คน

อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พนัส	หันนาคินทร์	(๒๔๙๕ - ๒๔๙๘)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทนา	พรหมเศรษฐ์	(๒๔๙๘ - ๒๕๐๐)
๓. รองศาสตราจารย์คุณหญิงเต็มศิริ	บุญยสิงห์	(๒๕๐๐ - ๒๕๑๑)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรี	ประจิมนอก	(๒๕๑๑ - ๒๕๑๒)
๕. รองศาสตราจารย์สมลักษณ์	หิตะศักดิ์	(๒๕๑๒ - ๒๕๑๖)
๖. รองศาสตราจารย์ละออ	การุณยะวนิช	(๒๕๑๖ - ๒๕๑๘)
๗. รองศาสตราจารย์ประกิจ	รัตนสุวรรณ	(๒๕๑๘ - ๒๕๒๗)
๘. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อารี	สัณห์ทวี	(๒๕๒๗ - ๒๕๓๑)
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์	เจริญพิทย์	(รักษาราชการ ๒๕๓๑ - มกราคม ๒๕๓๒)
๑๐. รองศาสตราจารย์ชม	ภูมิภาค	(๒๕๓๒ - พฤษภาคม ๒๕๓๓)
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม	ยะชัยมา	(๒๕๓๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๓๔)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

๑. รองศาสตราจารย์ประกิจ	รัตนสุวรรณ	(กรกฎาคม ๒๕๓๔ - พฤษภาคม ๒๕๓๗)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย	นิรัญทวี	(รักษาราชการ)
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร	ฉัตรศุกุล	(มิถุนายน ๒๕๓๗ - ๑๐ กันยายน ๒๕๓๘)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ	วิเศษกิจ	(๑๑ กันยายน ๒๕๓๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๔๒)
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำไพ	จิตต์วัฒน	(๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖)
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร	ฉัตรศุกุล	(รักษาราชการ)
๗. อาจารย์พูลศักดิ์	เทศนิยม	(๘ ตุลาคม ๒๕๔๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐)
๘. อาจารย์พูลศักดิ์	เทศนิยม	(๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑)
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย	ชูชาติ	(รักษาราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒)
๑๐. อาจารย์สุภาภักตร์	ปรมาธิกุล	(๑ เมษายน ๒๕๕๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖)
๑๑. อาจารย์สุภาภักตร์	ปรมาธิกุล	(รักษาราชการ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๔ เมษายน ๒๕๕๖)
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต	สูงใหญ่	(๕ เมษายน ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน)

ปรัชญา

สิกฺษา วิรุพฺพหิ สมฺปตฺตา
การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม
EDUCATION IS GROWTH

ปณิธาน

จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมศักยภาพแก่เยาวชนโดยใช้หลักสูตรชั้นพื้นฐานและหลักสูตรนานาชาติ
เป็นต้นแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สร้างสรรค์นวัตกรรมและการวิจัยที่มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรชั้นพื้นฐานและหลักสูตรนานาชาติ บนฐานการ
วิจัยและสาธิตการสอนที่ส่งเสริม พหุปัญญา ภาวะผู้นำ คุณธรรมและวินัย ของผู้เรียนโดยสอดคล้องกับ
ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

พันธกิจ

๑. ร่วมผลิตบัณฑิตและเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. เป็นต้นแบบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ
๓. สร้างสรรค์นวัตกรรมและการวิจัยที่มีคุณภาพ
๔. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อให้ชุมชนและสังคมเข้มแข็งและยั่งยืน
๕. ส่งเสริมทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
๖. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพและธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

๑. การเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและคุณธรรมนักเรียนตามศักยภาพ
เฉพาะตน
๒. การฝึกประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพครู
๓. การพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัย

๔. การพัฒนาการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อให้ชุมชนและสังคมเข้มแข็งและยั่งยืน
๕. การสืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
๖. การพัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบาย

๑. ด้านการพัฒนาศักยภาพเฉพาะตนของเยาวชน

ส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความสนใจ เจตคติ ให้เต็มตามศักยภาพเฉพาะตน

๒. ด้านการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาสังคม

ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องให้เยาวชนมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ มีจิตสำนึกสาธารณะ มีเจตคติที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสังคม อย่างยั่งยืน

๓. ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ศึกษาค้นคว้า ทดลอง ในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน บัณฑิต และบุคลากรทางการศึกษาทั่วไปให้มี ศักยภาพ และเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนรู้

๕. ด้านการบริการวิชาการเพื่อสังคม

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนารูปแบบการให้บริการทางการศึกษาที่สอดคล้องและตอบสนองความ ต้องการของชุมชนทางการศึกษาด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เป็นต้นแบบของการจัดการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง

๖. ด้านสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาไทยร่วมกับชุมชน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก สืบสาน สร้างสรรค์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาไทยอย่างยั่งยืน

๗. ด้านการบริหารจัดการ

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความมั่นคง เกิดความคล่องตัวต่อการ ปฏิบัติงาน การติดตาม และการประเมินผล ตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบและบุคลากรให้มีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

มาตรฐาน

มาตรฐานด้านผลผลิต

๑. ผู้เรียนมีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาและจัดการอย่างเป็นระบบ รู้วิธีการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ
๒. ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะด้านวิชาการได้มาตรฐานทางการศึกษาเป็นที่ยอมรับของสังคม และเพียงพอต่อการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะในการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศอื่นๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการติดต่อสื่อสาร
๔. ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในสังคมแห่งการเรียนรู้ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี และไม่ตกเป็นทาสของอบายมุขทั้งมวล
๕. ผู้เรียนมีทักษะทางด้านการกีฬา นันทนาการ และดูแลรักษาสุขภาพอนามัยอย่างสม่ำเสมอ
๖. ผู้เรียนมีศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเป็นที่ยอมรับของสังคม
๗. ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำและมีจิตสำนึกสาธารณะ
๘. ผู้เรียนมีคุณภาพทางอารมณ์ มีทักษะทางสังคม สามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๙. ผู้เรียนมีพฤติกรรมในการดำรงชีวิตบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามวิถีประชาธิปไตย
๑๐. ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. บุคลากรมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนระดับครูมืออาชีพจนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในวิชาชีพครูและนวัตกรรมทางการศึกษา ให้แก่นิสิต เยาวชนและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. สถาบันมีระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม
๑๓. ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัยและสามารถนำมาใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ
๑๔. โรงเรียนสาธิตเครือข่ายมีการพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับของท้องถิ่นนั้นๆ

มาตรฐานด้านกระบวนการ

๑. จัดหลักสูตรด้านศึกษาศาสตร์ระดับอุดมศึกษา และให้บริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้คุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนิสิตและเยาวชนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
๒. จัดการฝึกสอน ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นิสิต รวมทั้งจัดการอบรมวิชาการแก่บุคลากรทางการศึกษาทั่วไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู
๓. ศึกษาทดลองด้านกระบวนการเรียนรู้ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่มีความสามารถด้านต่างๆ
๔. จัดระบบการเรียนการสอนบนพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. จัดระบบการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์ ผสมผสานกับการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติ
๖. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาให้เป็นศูนย์ต้นแบบ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปของสาริตเครือข่ายแก่สถาบันการศึกษาทั่วไป
๗. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสามารถ ความสนใจและเจตคติ ตามศักยภาพของปัจเจกบุคคลแก่นิสิตและเยาวชน
๘. จัดกิจกรรมตามแนวทางวิถีไทย เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการสืบสานและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
๙. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรม ความเป็นผู้นำตามระบอบประชาธิปไตยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
๑๐. ส่งเสริมกิจกรรมในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารระดับสากลแก่นิสิต เยาวชน และบุคลากร
๑๑. จัดการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
๑๒. มีระบบคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาความรู้ ด้านการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งสร้างผลงานวิชาการเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพเป็นครูมืออาชีพ
๑๓. จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ พร้อมทั้งส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ตรวจสอบได้และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม
๑๕. วางแผนจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมที่ชัดเจนถูกต้องและทันสมัย
๑๖. มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในสถาบัน และสาธารณชนทั่วไป

มาตรฐานด้านปัจจัย

๑. บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ มีความรู้ มีทักษะ มีความสามารถในการจัดการ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในวิชาชีพครูให้แก่ผู้เรียน เยวชนและบุคลากรทางการศึกษา
๓. มีแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว (๕ ปี) และแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันและมหาวิทยาลัย
๔. สถาบันมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับนิสิต เยวชนและท้องถิ่น
๕. สถาบันมีงบประมาณและเทคโนโลยีสนับสนุนให้บุคลากรใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียน การสอนและการทำงาน วิจัยและสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาและ เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ
๖. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมและศักยภาพในการบริหารจัดการ
๗. อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน
๘. ดัชนีชี้วัดมาตรฐานการศึกษาที่ชัดเจนและมีกระบวนการในการประกันคุณภาพที่เป็นเสมือน กลไกในระบบการทำงานของสถาบันที่มีคุณภาพ
๙. ระบบบริหารจัดการสาริตเครือข่าย เป็นอิสระและชัดเจน
๑๐. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

อัตลักษณ์ของนักเรียน

รอบรู้วิชาการ ชำนาญเทคโนโลยี มีภาวะผู้นำ คุณธรรมและวินัย

คำขวัญโรงเรียน

ยึดมั่นในวัฒนธรรมไทย ใส่ใจความเป็นสากล

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ส่งเสริมพหุปัญญา สาริตการสอน ด้นแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จุดเน้นของโรงเรียน

การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (ตามแนวคิดทฤษฎีหุปัญญา)

เครื่องหมายประจำโรงเรียน



ตรากกราฟ เอ็กโปเนนเชียลฟังก์ชัน $y = e^x$ หมายถึง ความเจริญงอกงามอันไม่มีที่สิ้นสุด

ชื่อ สี และกลุ่มสี

ชื่อโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

สีประจำโรงเรียน

เทา - แดง

สีเทา	หมายถึง	ปัญญา
สีแดง	หมายถึง	ความกล้าหาญ
สีเทา - แดง	หมายถึง	ความกล้าที่จะคิด

กลุ่มสีและสัญลักษณ์กลุ่ม

ก่อน		=	กระทิงเปรี้ยว	→	เป็นสัตว์แข็งแรง ปราดเปรียว สู้ไม่ถอย
		=	ค่างคาวผี	→	เป็นสัตว์ตื่นตัวตลอดเวลา ไม่ยอมให้ใครโจมตี
		=	ช้างป่า	→	เป็นสัตว์ที่มีกำลังมหาศาล สติปัญญาฉลาด
		=	อินทรีเหล็ก	→	เป็นสัตว์ (นก) ที่ไม่ยอมแพ้สัตว์ใดๆ ว่องไว เฉียบแหลม

ดาวแสดงกลุ่มสีและชั้น

เครื่องหมายแสดงสังกัดสีและชั้น เป็นรูปดาวหกแฉก ปักสีตามสังกัด และปักทึบแสดงชั้น



มัธยมศึกษาปีที่ ๑



มัธยมศึกษาปีที่ ๒



มัธยมศึกษาปีที่ ๓



มัธยมศึกษาปีที่ ๔



มัธยมศึกษาปีที่ ๕



มัธยมศึกษาปีที่ ๖

โครงสร้างการบริหารงานฝ่าย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการสถานศึกษา

- | | | | |
|----|----|----|---|
| -- | -- | -- | งานและโครงการพิเศษ |
| | | | - ศูนย์ศักยภาพวิโรฒ - ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน - งานประชาสัมพันธ์ |
| -- | -- | -- | - งานบริการวิชาการต้นแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| | | | - โครงการอาหารกลางวัน - งานพยาบาล |
| -- | -- | -- | เลขานุการคณะผู้บริหาร |

รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร

รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ

รอง ผอ.ฝ่ายวิจัย นิเทศ
และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รอง ผอ.ฝ่ายกิจการนักเรียน

รองผอ.ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

- งานสารบรรณ
(งานเอกสารทางราชการ
จดหมายราชการ คำสั่ง และ
เอกสารสำคัญอื่น งานการ
ประชุม)
- งานการเจ้าหน้าที่/งาน
ทรัพยากรบุคคล
(คัดเลือก สรรหา บรรจุ ทำ
สัญญาจ้าง ประวัติดุคลากร การ
ลาต่างๆ)
- งานการเงินและพัสดุ
(การเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชี
บริหารครุภัณฑ์ เบิกจ่าย
ครุภัณฑ์ ฯลฯ)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานบริหารวิชาการ
(กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม, สารสนเทศ
วิชาการ,
- งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ
เรียนการสอน
(พัฒนาหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ
การจัดห้องเรียน ห้องสอบ)
- งานทะเบียน วัดและประเมินผลการ
เรียน
- งานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, พัฒนาความคิด
สร้างสรรค์, คุณลักษณะอันพึงประสงค์,
ตรวจสอบและติดตามการเข้าชั้นเรียน
ทุนการศึกษา)
- งานห้องสมุด

- งานส่งเสริมและพัฒนาวิจัยและ
นวัตกรรมทางการศึกษา
- งานปฏิบัติการสอน พัฒนา
วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู
(การนิเทศครู, การทำผลงานวิชาการ
ของครู, การทำผลงานวิชาการของ
สายสนับสนุน)
- งานฝึกประสบการณ์ระหว่าง
เรียน
(รายวิชา ศษ 391, ศษ 491)
- งานนิเทศสัมพันธ์
(โครงการศูนย์ภาษา โครงการ
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานแผนและยุทธศาสตร์
(งานแผนงาน การจัดทำโครงการ
การจัดทำงบประมาณ ติดตาม
งบประมาณ)
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
(ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีของบุคลากร)
- งานระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ
(ระบบและโครงสร้างเทคโนโลยี
สื่อสาร พัฒนาสื่อการเรียนการ
สอน งานบริการผลิตเอกสาร
สิ่งพิมพ์ต่างๆ งานศูนย์ศึกษา
ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง สืบค้น
ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต)
- งานบริการสื่อการสอน
(บริการโสตทัศนูปกรณ์ ,บริการ
ผลิตเอกสารวิชาการ)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานกิจกรรมเชิง
สร้างสรรค์
(กิจกรรมสภานักเรียน,
กิจกรรมการแสดง, การเชียร์
, กีฬาสี, กิจกรรมบำเพ็ญ
ประโยชน์สโมสรอินเตอร์
แรคท์, หนังสือรุ่น/สาริตา
นุสรณ์, กิจกรรมทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม)
- งานกิจกรรมพัฒนา
ศักยภาพผู้เรียน
(ด้านกีฬา, ด้านดนตรี, ด้าน
ศิลปะแอมเนิเมชั่น,
ศิลปวัฒนธรรมในและ
ต่างประเทศ)

โครงสร้างการบริหารงานฝ่าย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้อำนวยการ

ผช.ผอ.ฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม

- งานอาคารสถานที่และพาหนะ
(อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ความปลอดภัยและจราจร)
- งานสวัสดิการ
(ร้านค้า สวัสดิการ)
- งานร้านค้า
(งานร้านค้าของนักเรียน, ร้านค้าของผู้เช่า)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผช.ผอ.ฝ่ายประกันคุณภาพและบริการชุมชน

- งานประกันคุณภาพ
(งานระบบประกันคุณภาพ สร้างและพัฒนาตัวชี้วัดคุณภาพการศึกษา)
- งานบริการชุมชน
(บริการวิชาการแก่สังคม)
- งานพัฒนาบุคลากร
(ระบบพัฒนาบุคลากร พัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดประชุม อบรม สัมมนา)
- งานสโมสรบุคลากร
(งานสโมสรประจำปี, งานกีฬาสีสัมพันธ์)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผช.ผอ.ฝ่ายพัฒนานักเรียน และส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

- งานวินัยนักเรียน
(วินัยนักเรียน, ติดตามงานวินัยนักเรียน, การสแกนนิ้วมือ, ตรวจการนักเรียน, ติดตามงานระดับชั้น, ความปลอดภัยของนักเรียน, พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม)
- ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากร
(ความสามารถของนักเรียนด้านกีฬา, ส่งเสริมกีฬาของนักเรียน, ประชาสัมพันธ์ผลงานด้านกีฬาของนักเรียน, การใช้สนามกีฬาภายในและกลางแจ้ง)
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผช.ผอ.ฝ่ายหลักสูตรนานาชาติ

- งานบริหารวิชาการ
(ติดตามการสอน, การปฏิบัติงานของบุคลากร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ)
- งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
(การจัดการเรียนการสอน, การจัดสอบปลายปี สอบวัดมาตรฐาน, งานอาจารย์ประจำชั้น, การวัดและประเมินผลการเรียน)
- งานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
(พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและผู้สอน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
- งานบริหารด้านธุรการ
(จัดห้องสอบ IGCSE, ทะเบียนประวัตินักเรียน, การต่อสัญญาจ้าง, งบประมาณใช้จ่ายประจำปี)



หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

วิสัยทัศน์

เป็นต้นแบบการจัดนวัตกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานบนฐานการวิจัยที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพมีความ รอบรู้วิชาการ ชำนาญเทคโนโลยี มีวินัยและคุณธรรม เป็นแกนนำสังคม ด้วยกระบวนการคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนเองนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตระหนักในคุณค่าและดำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมไทยตลอดจนให้ผู้เรียนมีเจตคติต่อการศึกษต่อการประกอบอาชีพรวมถึงการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักการ

หลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ใช้หลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีหลักการที่สำคัญดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาร้อยอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้
๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาระบบ สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์
๗. เป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาและพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

๔. มีความรักชาติมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๖. มีคุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) คือ รอบรู้วิชาการ ชำนาญเทคโนโลยี มีวินัยและคุณธรรม เป็นแกนนำสังคม

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๒. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วย

หลักเหตุผลและความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสารการทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ
๙. ชำนาญเทคโนโลยี
๑๐. เป็นแกนนำสังคม

โครงสร้างเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓)

รายการ	ความรู้ พื้นฐาน	สถานศึกษา กำหนด	เพิ่มเติมเลือก ม.๑-ม.๒	เตรียม วิชาเอก ม.๓	หมายเหตุ
	ชั่วโมง (นก.)	ชั่วโมง (นก.)	ชั่วโมง (นก.)	ชั่วโมง (นก.)	
กลุ่มสาระการเรียนรู้					
๑. ภาษาไทย	๓๖๐ (๙.๐)	๔๐ (๑.๐)			
๒. คณิตศาสตร์	๓๖๐ (๙.๐)				
๓. วิทยาศาสตร์	๓๖๐ (๙.๐)				
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๔.๑ สังคมศึกษาฯ (พื้นฐาน, เพิ่มเติม)	๓๖๐ (๙.๐)				
๔.๒ ประวัติศาสตร์	๑๒๐ (๓.๐)				
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๔๐ (๖.๐)				
๖. ศิลปะ (ทัศนศิลป์, นาฏศิลป์, ดุริยางคศิลป์)	๒๔๐ (๖.๐)				
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คหกรรม, คอมพิวเตอร์, อุตสาหกรรม)	๒๔๐ (๖.๐)				
๘. ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๓๖๐ (๙.๐)	๑๒๐* (ไม่คิดหน่วยกิต)	๓๒๐ (๘.๐)	๑๖๐ (๔.๐)	*พบ อ.ต่างชาติ
๙. วิถีพลโลก		๑๒๐ (๓.๐)			
๑๐. หน้าที่พลเมือง			๑๒๐ (๓.๐)*		*เรียนในลูกเสือ ม.๑-ม.๓
๑๑. ภาษาจีน / ภาษาญี่ปุ่น / ภาษาพม่า / ภาษาเวียดนาม		๘๐ (๒.๐)			เรียน ม.๑, ม. ๒
รวมจำนวน ชั่วโมง (นก.)	๒,๖๔๐ (๖๖.๐)	๓๖๐ (๙.๐)	๓๒๐ (๘.๐)	๑๖๐ (๔.๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๑. กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐				กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ไม่นับหน่วย การเรียน
๒. กิจกรรมชมรม	๑๒๐				
๓. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ	๑๒๐				
รวมจำนวน ชั่วโมง	๓๖๐				
รวมความรู้พื้นฐาน - กิจกรรมพัฒนา	๓,๐๐๐ (๖๖.๐)				
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด (นก.)	๓,๖๐๐ (๙๐.๐)				

โครงสร้างเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) ห้องเรียนที่ไม่ใช่เอกวิทยาศาสตร์

รายการ	ความรู้พื้นฐาน	สถานศึกษา กำหนด	วิชาเอก	หมายเหตุ
	ชั่วโมง (นก.)	ชั่วโมง (นก.)	ชั่วโมง (นก.)	
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
๑. ภาษาไทย	๒๔๐ (๖.๐)	๒๔๐ (๖.๐)		
๒. คณิตศาสตร์	๒๔๐ (๖.๐)	๑๒๐ (๓.๐)		
๓. วิทยาศาสตร์				
๓.๑ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	๒๔๐ (๖.๐)			
๓.๒ สิ่งแวดล้อม, โครงการ, O-NET		๑๒๐ (๓.๐)		
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๔.๑ สังคมศึกษาฯ (พื้นฐาน, เพิ่มเติม)	๓๒๐ (๘.๐) ๘๐ (๒.๐)	๔๐ (๑.๐)* ๘๐ (๒.๐)**		*เรียนเฉพาะ ม.๖ **เรียน ม.๔-ม. ๕
๔.๒ ประวัติศาสตร์				
๔.๓ หน้าที่พลเมือง				
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒๐ (๓.๐)			
๖. ศิลปะ				
(ทัศนศิลป์, นาฏศิลป์, ดุริยางคศิลป์)	๑๒๐ (๓.๐)	ดนตรี, ศิลปะ ๑๒๐ (๓.๐)		
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี				
(ค ห ก ร ร ม , ค อ ม พื ว เต อ ร์ , อุตสาหกรรม)	๑๒๐ (๓.๐)	๘๐ (๒.๐)*		*เรียนเฉพาะ ม. ๖
๘. ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๒๔๐ (๖.๐)	๑๒๐ (๓.๐)*		*พบ อ.ต่างชาติ
๙. วิถีพลโลก		๒๔๐ (๖.๐)		
รวมจำนวน ชั่วโมง (นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑.๐)	๑,๑๖๐ (๒๙.๐)	๑,๓๖๐ (๓๔.๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๑. กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐			กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า การเรียนรู้
๒. กิจกรรมชมรม/วิชาทหาร	๑๘๐			
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ	๖๐			
รวมจำนวนชั่วโมง	๓๖๐			
รวมความรู้พื้นฐาน - กิจกรรมพัฒนาฯ	๒,๐๐๐ (๔๑.๐)			
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด (นก.)	๔,๕๒๐ (๑๐๔.๐)			

โครงสร้างเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) ห้องเรียนเอกวิทยาศาสตร์

รายการ	ความรู้พื้นฐาน	สถานศึกษา กำหนด	วิชาเอก	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั่วโมง (นก.)	ชั่วโมง (นก.)	ชั่วโมง (นก.)	
๑. ภาษาไทย	๒๔๐ (๖.๐)			
๒. คณิตศาสตร์	๒๔๐ (๖.๐)			
๓. วิทยาศาสตร์ ๓.๑ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๓.๒ สิ่งแวดล้อม, โครงงาน, O-NET ๓.๓ เคมี, ฟิสิกส์, ชีววิทยา *ความถนัดเฉพาะด้าน, อังกฤษสำหรับ วิทยาศาสตร์	๒๔๐ (๖.๐)	๑๒๐ (๓.๐)	๒,๑๖๐ (๕๔.๐)	*เรียนเฉพาะ ม.๕-ม. ๖
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ สังคมศึกษาฯ พื้นฐาน ๔.๒ ประวัติศาสตร์ ๔.๓ หน้าที่พลเมือง	๓๒๐ (๘.๐) ๘๐ (๒.๐)*	๔๐ (๑.๐)* ๘๐ (๒.๐)**		* เรียนเฉพาะ ม.๖ **เรียน ม.๔-ม.๕
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒๐ (๓.๐)			
๖. ศิลปะ (ทัศนศิลป์, นาฏศิลป์, ดุริยางคศิลป์)	๑๒๐ (๓.๐)			
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค ห ก ร ร ม , ค อ ม พื ว เต อ ร์ , อุตสาหกรรม)	๑๒๐ (๓.๐)			
๘. ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๒๔๐ (๖.๐)	๑๒๐ (๓.๐)*		* พบ อ.ต่างชาติ
๙. วิถีพลโลก				
รวมจำนวน ชั่วโมง (นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑.๐)	๒๘๐ (๗.๐)	๒,๑๖๐ (๕๔.๐)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๑. กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐			กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ไม่นับหน่วย การเรียน
๒. กิจกรรมชมรม/วิชาทหาร	๑๘๐			
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ	๖๐			
รวมจำนวน ชั่วโมง	๓๖๐			
รวมความรู้พื้นฐาน - กิจกรรมพัฒนาฯ	๒,๐๐๐ (๔๑.๐)			
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด (นก.)	๔,๓๒๐ (๑๐๘.๐)			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) เรียนปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง (รวม ๓๖๐ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมแนะแนว (๓๕ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยกระบวนการทางจิตวิทยา การแนะแนว ให้สอดคล้องครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจ และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต

๒. กิจกรรมนักเรียน

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี (๓๕ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม (๓๕ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (๔๕ ชั่วโมง เฉลี่ยปีละ ๑๕ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำประโยชน์ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใญ่ มุ่งทำประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคม กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม เป็นต้น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย) เรียนปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง (รวม ๓๖๐ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมแนะแนว (๔๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยกระบวนการทางจิตวิทยา การแนะแนว ให้สอดคล้องครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจ และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต

๒. กิจกรรมนักเรียน (๖๐ ชั่วโมง)

๒.๑ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เป็นต้น

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม

กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาค้นคว้า วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

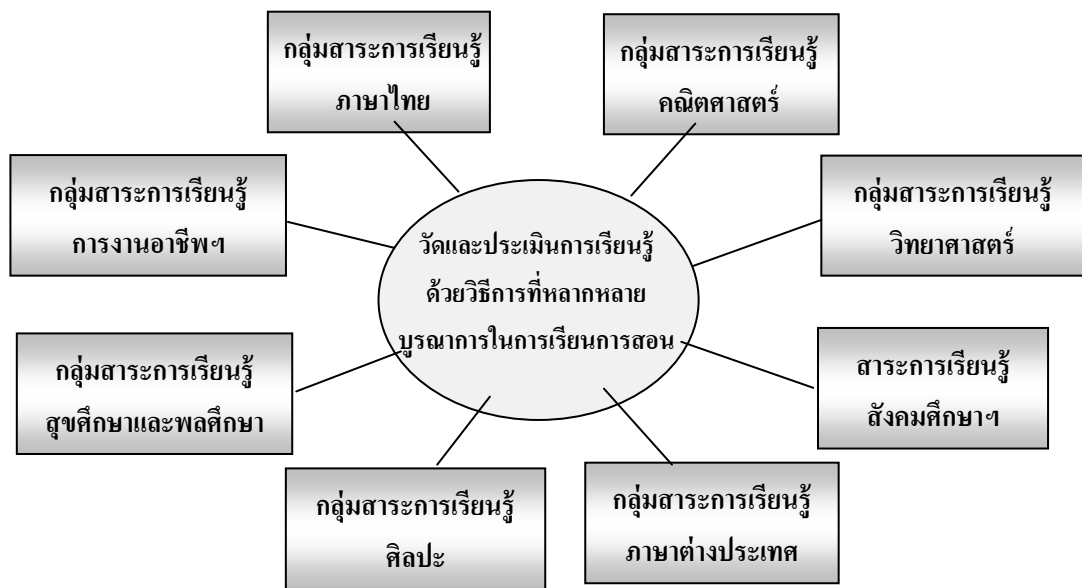
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (๖๐ ชั่วโมง เฉลี่ยปีละ ๒๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำประโยชน์ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใญ่ มุ่งทำประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคม กิจกรรมสำคัญได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม เป็นต้น

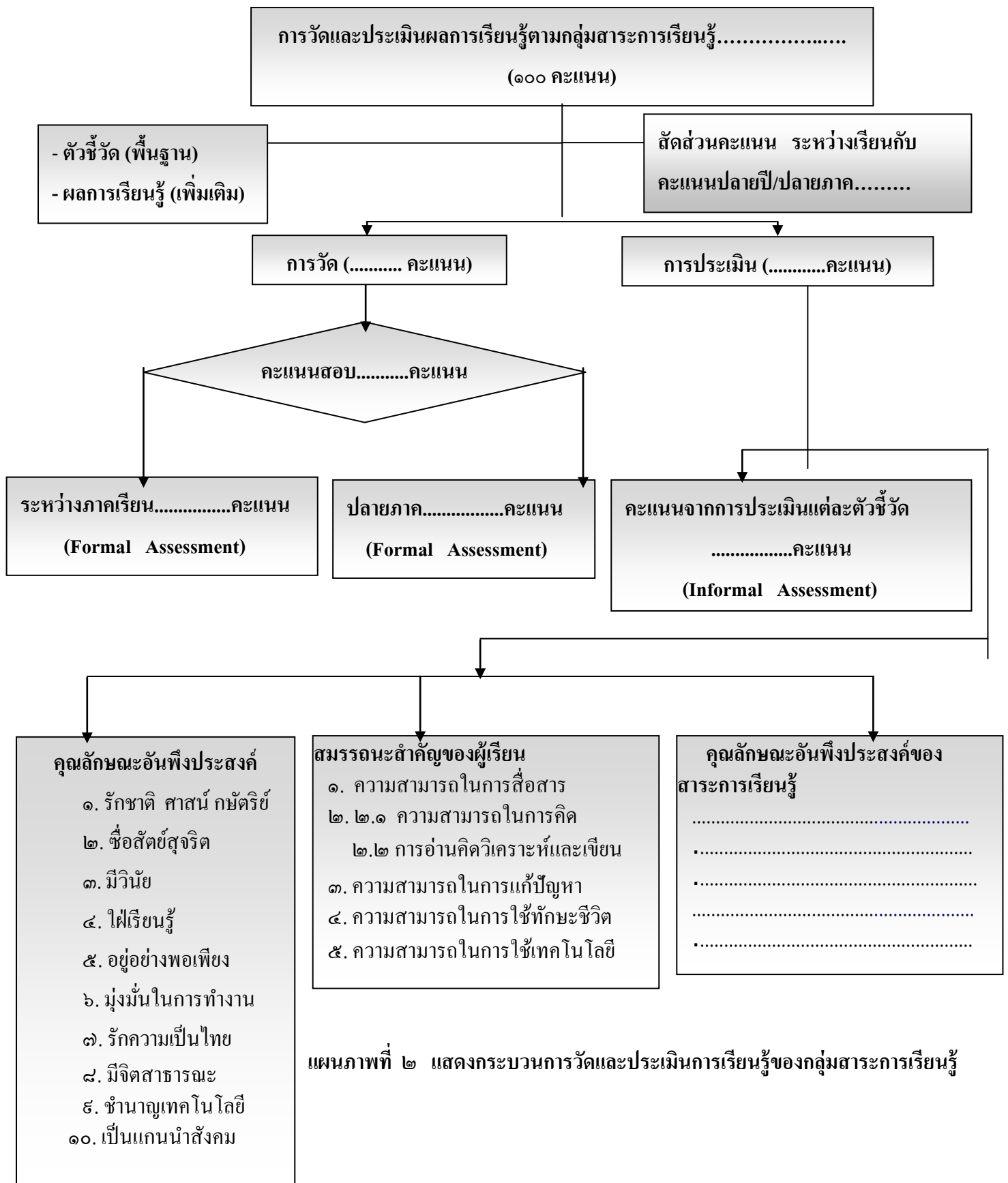
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นรายวิชาต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐาน และตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติให้มีความเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน

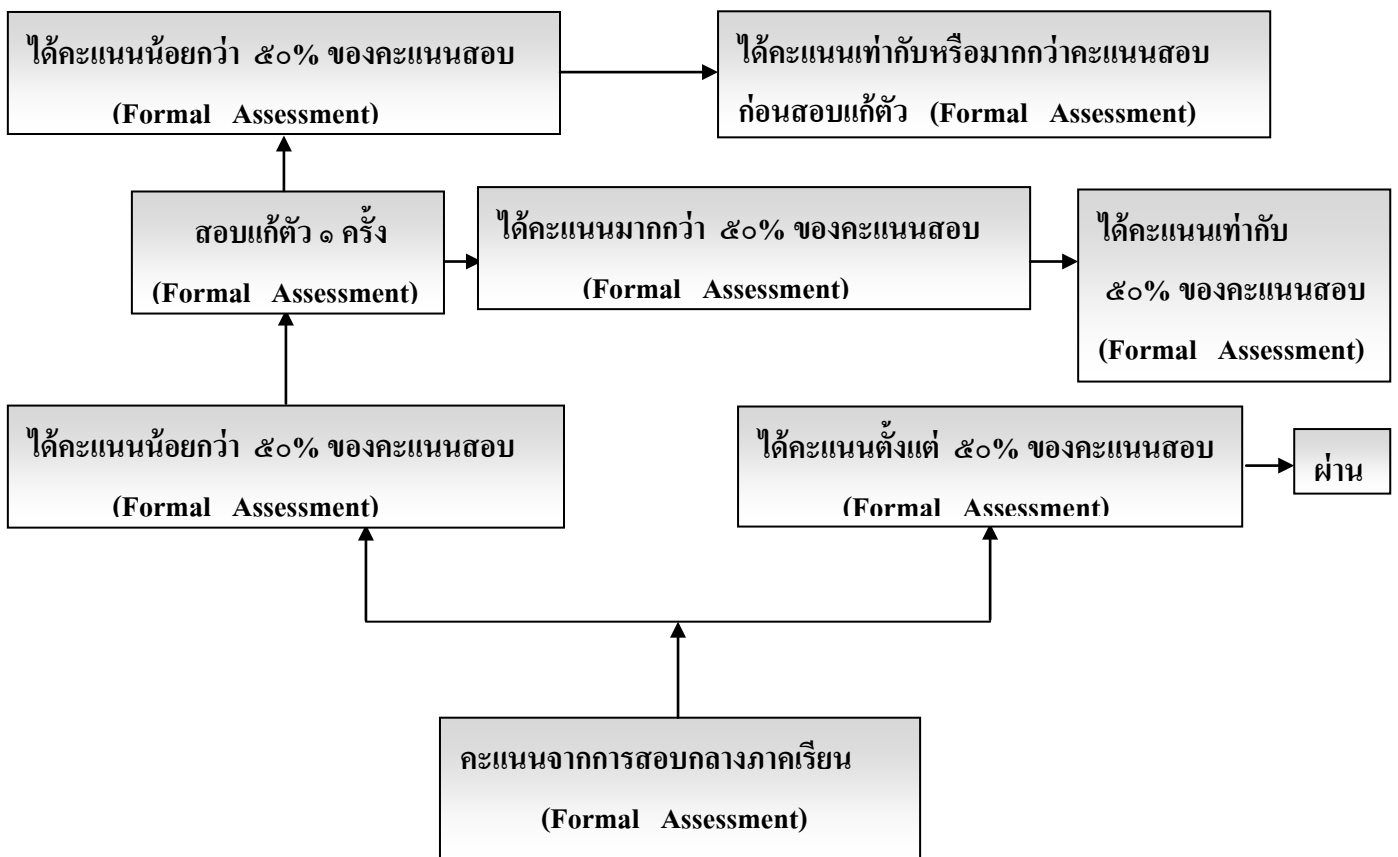
การประเมินผู้เรียน พิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา



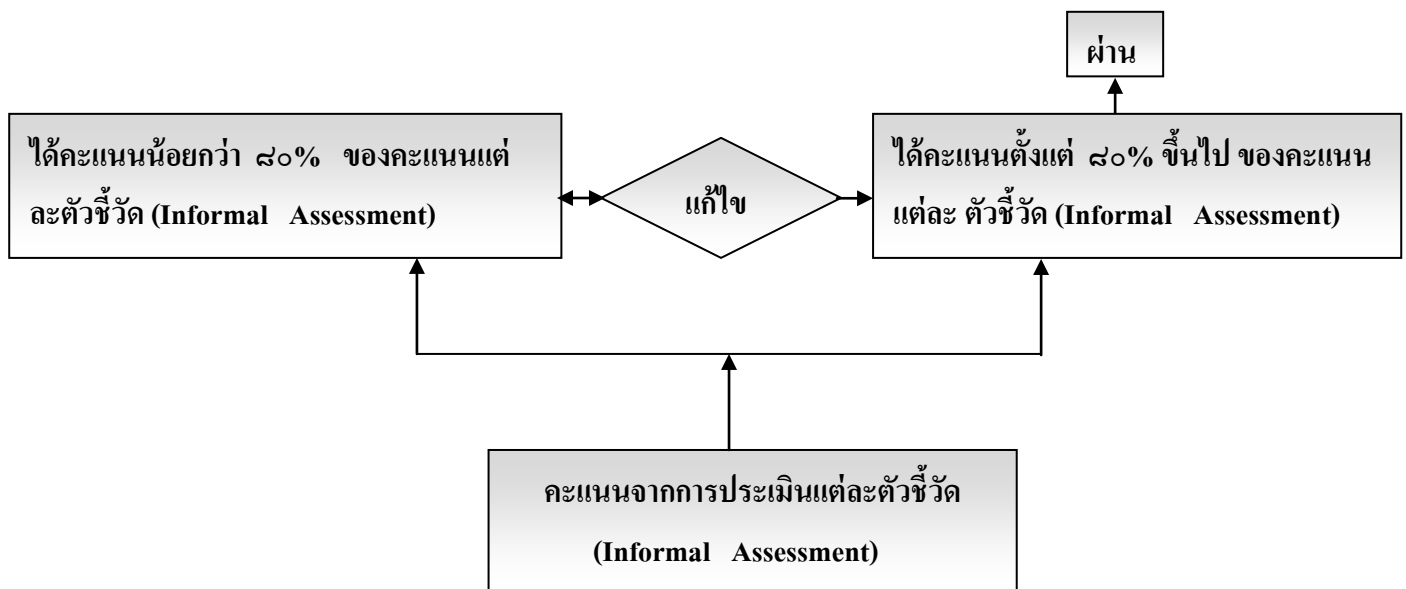
แผนภาพที่ ๑ แสดงองค์ประกอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



แผนภาพที่ ๒ แสดงกระบวนการวัดและประเมินการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้



แผนภาพที่ ๓ แสดงกระบวนการได้คะแนนสอบกลางภาคเรียน



แผนภาพที่ ๔ แสดงกระบวนการได้คะแนนจากการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

എൻ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

สำนักงานการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ว่า การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านจากหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อความสุนทรีย์ และประยุกต์ใช้ แล้วนำมาคิดวิเคราะห์ เนื้อหาสาระที่อ่าน นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปแนวคิดคุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วยวิจารณญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน ได้แย้ง
๓. สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน
๔. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน
๕. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความคิดเห็น ได้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดทฤษฎี รวมทั้งความงดงามทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่านวิเคราะห์ วิพากษ์ วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นโต้แย้งหรือสนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์ รายงาน บทความทางวิชาการอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เช่น อ่านบทความวิชาการ วรรณกรรมประเภทต่างๆ

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
๓. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่างๆ
๔. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
๕. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นได้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนเพื่อเลื่อนชั้น และจบการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสถานศึกษากำหนด การตัดสินผลการประเมินเพื่อเลื่อนชั้นใช้ผลการประเมินปลายปี ส่วนการตัดสินการจบระดับการศึกษา ใช้ผลการประเมินปลายปีสุดท้ายของระดับการศึกษา

การประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สำนักงานการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่สังคมต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนด ซึ่งมีอยู่ ๘ คุณลักษณะ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) อีก ๒ คุณลักษณะ ได้แก่ ชำนาญเทคโนโลยี เป็นแกนนำสังคม รวมเป็น ๑๐ คุณลักษณะ

เกณฑ์การตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสถานศึกษา กำหนดไว้ ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สำนักงานการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ว่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสามารถบริหารจัดการตนเองได้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม ชมรม) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินอย่างเหมาะสม ดังนี้

๑. กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ ๒ ระดับ คือ ผ่านและไม่ผ่าน

๒. กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องตามจุดประสงค์ในแต่ละกิจกรรมและกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายกิจกรรม

ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
------	---------	--

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมไม่ครบตามเกณฑ์ หรือ
ไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของ
ผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ใน
กิจกรรมสำคัญทั้ง ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรม
แนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อ
สังคมและสาธารณประโยชน์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน”
ในกิจกรรมสำคัญ กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง
จาก ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว
กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์

๒.๓ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจบระดับการศึกษา

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกชั้นปี
ในระดับการศึกษานั้น

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน”
บางชั้นปีในระดับการศึกษานั้น

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา

๑. การตัดสินผลการเรียน

หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีดังนี้

๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
ในการอ่าน คัดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับ
ผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดย
มีแนวทางการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
๘๐-๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕-๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐-๗๔	๓	ดี
๖๕-๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐-๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕-๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐-๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐-๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

๓. การจบการศึกษา (คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๐/๒๕๕๕)

การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๓ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด

การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๐/๒๕๕๕)

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๖) ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามสาขาวิชาเอก

๔. ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข

ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑) ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๒) ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๕. การเปลี่ยนผลการเรียน “อ”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว ๓ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “อ” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๖. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๒. ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

๗. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๘. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม และเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๙. การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
- ๒) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คัดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

๑๐. การเรียนซ้ำ

โรงเรียนจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๓ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

กรณีที่ ๒ เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

- ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

- ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

๑๑. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไข

ข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอน ซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๓) ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “๐” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

๔) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

คุณลักษณะนักเรียนอันพึงประสงค์ “เด็กดี ศรีสาธิต”

หลักการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) มีเป้าหมายที่จะปลูกฝังให้นักเรียนที่ก้าวเข้ามาสู่สังคมโรงเรียนสาธิต ๙ สามารถปรับตัวได้ดีและมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามปณิธานของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการมีวินัยในตนเอง รู้จักสิทธิหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามัคคีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นโดยยึดหลักอ่อนน้อม อ่อนหวาน และอ่อนโยน ทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ของนักเรียนที่ดีจนสามารถสร้างเสริมลักษณะนิสัยของนักเรียนให้เป็นพลเมืองดีและเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๑. เมื่อจบแต่ละชั้น นักเรียนมีคุณลักษณะเด็กดีศรีสาธิตครบ ๑๐ คุณลักษณะ
๒. นักเรียนภูมิใจในความเป็นเด็กสาธิต
๓. นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่เยาวชนไทย
๔. บุคลากรอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. ครูมีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑๐ ประการ คือ

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ
๙. ชำนาญเทคโนโลยี
๑๐. เป็นแกนนำสังคม

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะห้ากรเรียนอันพึงประสงค์

นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ทุกคนต้องปฏิบัติ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๑๐ คุณลักษณะทุกปี ตามตารางข้างล่าง

คุณลักษณะที่ปฏิบัติ

ระดับชั้น	คุณลักษณะที่ ๑	คุณลักษณะที่ ๒	คุณลักษณะที่ ๓	คุณลักษณะที่ ๔	คุณลักษณะที่ ๕	คุณลักษณะที่ ๖	คุณลักษณะที่ ๗	คุณลักษณะที่ ๘	คุณลักษณะที่ ๙	คุณลักษณะที่ ๑๐
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- แต่ละคุณลักษณะที่ปฏิบัติต้องมีผู้ประเมินการผ่านเกณฑ์ ดี พอใช้และควรปรับปรุง
- แต่ละคุณลักษณะที่ผ่านการประเมินแล้ว ต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
- คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) พิจารณานุมัติการผ่านเกณฑ์ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ลงนาม

นิยามศัพท์

- ๑. คุณลักษณะ** หมายถึง กิจกรรมที่นักเรียนพึงปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒. เกณฑ์ประเมิน** หมายถึง ระดับคะแนนที่โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) กำหนด
- ๓. ผู้ประเมิน** หมายถึง ฝ่ายพัฒนานักเรียน
- ๔. ผู้รับรอง** หมายถึง ฝ่ายพัฒนานักเรียน
- ๕. คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)** หมายถึง คณะกรรมการที่ทาง โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) แต่งตั้ง
- ๖. ผู้อำนวยการ** หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระดับคะแนนพฤติกรรม

- ดี = ๓ หมายถึง นักเรียนมีพฤติกรรมการปฏิบัติตนในแต่ละคุณลักษณะดี
สม่ำเสมอ
- พอใช้ = ๒ หมายถึง นักเรียนมีพฤติกรรมการปฏิบัติตนในแต่ละคุณลักษณะดี
พอสมควร
- ควรปรับปรุง = ๑ หมายถึง นักเรียนมีพฤติกรรมการปฏิบัติตนในแต่ละคุณลักษณะควร
ปรับปรุง
- ไม่มีการประเมิน = ๐ หมายถึง นักเรียนไม่มีพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในแต่ละคุณลักษณะ

การผ่านเกณฑ์ประเมินในแต่ละเทอม

๑. ต้องผ่านคุณลักษณะ ๑๐ คุณลักษณะ
๒. คะแนนผ่านเกณฑ์ดังนี้

๐ – ๕๙.๔	ไม่ผ่าน	๕๙.๕ – ๖๙.๔	ผ่าน
๖๙.๕ – ๗๙.๔	ดี	๗๙.๕ – ๑๐๐	ดีเยี่ยม

นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมในแต่ละเทอม ต้องซ่อมโดยเข้าร่วมกิจกรรมในช่วง
ปิดภาคเรียนที่ทางคณะกรรมการการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนเป็นผู้กำหนด

เกณฑ์การพิจารณาเลือกวิชาเอก
(สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔)

เพื่อช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนจำเป็นต้องเลือกวิชาเอกให้เหมาะสมกับความสามารถทางวิชาการ ความถนัด ทักษะหรือศักยภาพเฉพาะทางของนักเรียน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับคณะ / สาขาวิชาที่นักเรียนตั้งใจจะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะเป็นหนทางสู่อาชีพที่นักเรียนตั้งจุดมุ่งหมายไว้ โรงเรียนจึงได้กำหนดเกณฑ์การเลือกวิชาเอกโดยใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๑) ไว้ดังนี้

๑. วิชาเอกวิทยาศาสตร์ / วิทยา – อังกฤษ (Smart global science)

นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอด ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒. วิชาเอกคณิตศาสตร์ / คณิต – วิทยาศาสตร์

นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และภาษาอังกฤษพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอด ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ / ๓.๐๐

๓. วิชาเอกภาษาอังกฤษ / อังกฤษ IEM

นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐ และ มี ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอด ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ / ๓.๐๐

๔. วิชาเอกภาษาอังกฤษ-อาเซียน

นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕ และ มี ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอด ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๕. วิชาเอกภาษาฝรั่งเศส / จีน / ญี่ปุ่น

นักเรียนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอด ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

๖. วิชาเอกทัศนศิลป์ / แอนิเมชัน / ออกแบบ / มัลติมีเดีย / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ / ดุริยางคศิลป์ /

นาฏยศาสตร์ศิลป์ / พลศึกษา / อาหาร-การโรงแรม

ไม่พิจารณาผลการเรียน นักเรียนที่ประสงค์จะเรียนวิชาเอกเหล่านี้ จะต้องสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ ผ่าน ตามเกณฑ์ที่วิชาเอกกำหนด

ตารางวิชาที่ใช้สอบเพื่อคัดเลือกเรียนวิชาเอกต่างๆ (สำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์พิจารณา)

วิชาเอก	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น
วิทยาศาสตร์ (นักเรียนจะต้องมีเกรดเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ และคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐)	/	/		
คณิตศาสตร์ (นักเรียนจะต้องมีเกรดเฉลี่ยในวิชาคณิตศาสตร์ ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ และคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐)		/		
ภาษาอังกฤษ, ภาษาอังกฤษ-อาเซียน (นักเรียนจะต้องมีเกรดเฉลี่ยในวิชาภาษาอังกฤษ ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ และคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐)			/	
ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น (นักเรียนจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐)			/	ความรู้พื้นฐานตามวิชาเอก
ทัศนศิลป์ แอนิเมชัน ออกแบบ คอมพิวเตอร์ ดุริยางคศิลป์ พลศึกษา อาหารและการโรงแรม นาฏยศาสตร์ศิลป์	สอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามวิชาเอก			



หลักสูตรนานาชาติ

โรงเรียนสาริต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

**SATIT PRASARNMIT INTERNATIONAL
PROGRAMME**

หลักสูตรนานาชาติ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

การจัดการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ที่เรียกว่า **หลักสูตรนานาชาติ** ถือว่าเป็นความก้าวหน้าทางการศึกษาที่สำคัญอีกก้าวหนึ่งของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) และสมาคมผู้ปกครองและครูของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ก่อตั้งขึ้นเป็นเวลาเกือบ ๖๐ ปี โดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และถือเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีชื่อเสียงด้านการศึกษา จนเป็นที่ยอมรับในฐานะมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งหนึ่งของรัฐ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เป็นผู้บุกเบิกแนวทางใหม่ในการจัดการศึกษาระดับมัธยมจนมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางอีกทั้งยังเป็นต้นแบบทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการด้วย

ปัจจุบันโรงเรียนได้เปิดหลักสูตรนานาชาติโดยใช้หลักสูตรของประเทศสหราชอาณาจักร และเป็นโรงเรียนรัฐบาลแห่งแรกๆ ที่ดำเนินการสอนหลักสูตรนานาชาติที่มีความทันสมัยและเป็นสากล แสดงถึงความเป็นผู้นำทางการศึกษา การจัดการศึกษาของหลักสูตรนานาชาติมุ่งส่งเสริมให้เยาวชนของชาติมี องค์ความรู้แบบสากลที่ได้มาจากการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร

หลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เป็นหลักสูตรนานาชาติที่ดำเนินการสอนตามมาตรฐานโรงเรียนนานาชาติทั่วโลก และเป็นโปรแกรมหนึ่งของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หลักสูตรนานาชาตินี้ได้ใช้ต้นแบบหลักสูตรของประเทศ สหราชอาณาจักร โดยหลักสูตรได้พัฒนาขึ้นเพื่อนักเรียนที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างประเทศและในหลักสูตรนานาชาติของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย นอกจากนี้หลักสูตรที่นำมาใช้สอนยังได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ นักเรียนที่สอบผ่านในระดับ IGCSE Key stage 4 สามารถขอวุฒิบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่ากับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในระบบการศึกษาปกติ นั่นหมายความว่า นักเรียนสามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาภาคปกติภายในประเทศได้ด้วย นักเรียนจะได้รับประโยชน์อย่างสูงในการเรียนในหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งจะสอนทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษยกเว้นวิชาภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยซึ่งจะสอนเป็นภาษาไทย

ในกรณีที่นักเรียนชั้นปีที่ ๑๑ ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับ SIXTH FORM (ชั้นปีที่ ๑๒ และ ๑๓) ด้วยจำนวนที่ทางหลักสูตรนานาชาติสามารถบริหารจัดการได้ ทางหลักสูตรนานาชาติจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนในระดับนี้ตามมาตรฐานหลักสูตร Cambridge อย่างเต็มรูปแบบ

วัตถุประสงค์

นักเรียนที่เรียนจากหลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) จะได้รับการศึกษาที่ครอบคลุมทุกด้าน ตามมาตรฐานของหลักสูตรของสหราชอาณาจักร มีวินัยในตนเองถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นประชากรที่ดีของโลก เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ ข้างต้นหลักสูตรนานาชาติโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) จึงได้นำรูปแบบการจัดแบ่งนักเรียนแบบอังกฤษซึ่งเรียกว่า ระบบ “บ้าน” มาใช้ โดยในแต่ละบ้านจะมีนักเรียนจากทุกระดับชั้นที่มีความแตกต่างกันเป็นสมาชิกของ “บ้าน” ทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาส ปฏิสัมพันธ์ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่หลากหลาย ระบบนี้จะนำมาใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กีฬา ภายใน การแสดง การแข่งขันและกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่างๆ ระบบ “บ้าน” นี้จะส่งเสริมให้นักเรียน เข้าใจการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี

วิสัยทัศน์

หลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เป็นผู้นำด้านคุณภาพในการจัดการศึกษาตามระบบการศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบยั่งยืนเพื่อผลิตนักเรียนให้ประสบความสำเร็จด้านการศึกษาเปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเป็นผู้นำตนในประชาคมโลก

ปรัชญา

- การศึกษาก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้า
- ความมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่องานของตนเองก่อให้เกิดความสำเร็จ
- การมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการดำรงชีวิต
- การมองโลกในแง่ดี การเข้าใจในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล ก่อให้เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลในสังคม
- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการแสดงออกทางอารมณ์ ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
- การมีทักษะทางภาษาที่สอง และภาษาที่สาม ทำให้มีโอกาสประสบความสำเร็จในการทำงานและอาชีพ

พันธกิจ

เป้าหมายของหลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ที่มีต้นแบบมาจากหลักสูตรของประเทศสหราชอาณาจักรก็คือจะให้การศึกษามีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านวิद्यุฒิ คุณวุฒิและคุณธรรม ด้วยการพัฒนาแบบองค์รวมซึ่งเป็น

การศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะในทุกด้านเพื่อการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และคุณค่าที่เป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

การสอบเข้ามหาวิทยาลัย

นักเรียนที่เรียนและสอบผ่านระดับ AS และระดับ A Level ของหลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสาริตถมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) สามารถสอบเข้าเรียนมหาวิทยาลัยในประเทศต่างๆ ในอังกฤษ แคนาดา ออสเตรเลียและสหรัฐอเมริกา เป็นต้น และนักเรียนที่สอบผ่าน IGCSE ในช่วง Key stage 4 หรือระดับชั้นที่ ๑๐ - ๑๑ สามารถสอบเข้าเรียนต่อในหลักสูตรนานาชาติของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยได้

อาคารเรียน

การเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติอยู่ในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้นที่ ๕ – ๙ ซึ่งเป็นอาคารสร้างใหม่ที่พร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีทางการศึกษาต่างๆ ในห้องเรียนมีการติดตั้งบอร์ดอัจฉริยะที่เชื่อมต่อกับระบบเสียงและระบบอินเทอร์เน็ต

โครงสร้างหลักสูตรนานาชาติ

ช่วงชั้นที่ ๓ (Key stage 3) : ชั้นปีที่ ๘ (Year 8) และชั้นปีที่ ๙ (Year 9)

นักเรียนจะได้เรียนรู้และฝึกทักษะเพื่อเตรียมตัวสำหรับการเรียน IGCSE ในชั้นปีที่ ๑๐ (Year 10) ตามรายวิชาบังคับและวิชาเลือก ดังต่อไปนี้

วิชาบังคับและคาบเรียนต่อสัปดาห์

ภาษาอังกฤษ (English)	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
คณิตศาสตร์ (Mathematics)	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์ (Science)	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาษาและวัฒนธรรมไทย* (Thai language and culture)	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
ศิลปะการออกแบบ (Art & Design)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาษาจีน (Chinese)	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
สื่อสารศึกษา (Media Studies)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ภูมิศาสตร์ (Geography)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ประวัติศาสตร์ (History)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
คอมพิวเตอร์ (ICT)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ดนตรี (Music)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

พลศึกษา (Physical Education : PE /Games)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
ประชุมเสนอผลงานนักเรียนประจำสัปดาห์ (Assembly)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Personal social and Health Education : PSHE หรือ Student guidance)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมชมรม (Clubs)	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	๓๑	ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพิเศษ ที่นักเรียนในชั้นปีที่ ๘ ถึง ๙ ต้องเข้าร่วม มีดังนี้

๑. ชมรมหรือทัศนศึกษา (Clubs or Excursion)
๒. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้หรือฝึกอบรมอาชีพ (Study Help Support / Vocational training)
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาชุมชน (Community service)

* วิชาภาษาและวัฒนธรรมไทย เป็นวิชาบังคับสำหรับนักเรียนไทย นักเรียนต่างชาติสามารถเลือกวิชาอื่นๆ ได้

ช่วงชั้นที่ ๔ (Key stage 4) : ชั้นปีที่ ๑๐ และชั้นปีที่ ๑๑ (Year 10 and year 11)

นักเรียนจะได้เรียนรู้และฝึกทักษะในระดับ IGCSE ใน ชั้นปีที่ ๑๐ (Year 10) และชั้นปีที่ ๑๑ (Year 11)

วิชาบังคับและคาบเรียนต่อสัปดาห์

ภาษาอังกฤษ (English)	๖	ชั่วโมง/สัปดาห์
คณิตศาสตร์ (Mathematics)	๓	ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาษาและวัฒนธรรมไทย(Thai language and culture) สำหรับนักเรียนไทย	๓	ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาเลือกเพื่อสอบ IGCSE 1	๓	ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาเลือกเพื่อสอบ IGCSE 2	๓	ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาเลือกเพื่อสอบ IGCSE 3	๓	ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชาเลือกเพื่อสอบ IGCSE 4	๓	ชั่วโมง/สัปดาห์
พลศึกษา (Physical Education : PE /Games)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
ประชุมเสนอผลงานนักเรียนประจำสัปดาห์ (Assembly)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Personal social and Health Education : PSHE หรือ Student guidance)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมชมรม (Clubs)	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมทั้งสิ้น	๓๑	ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาที่นักเรียนสามารถเลือกเรียนเพื่อใช้ในการสอบ IGCSE ในช่วงชั้นที่ ๔ (Key stage 4)

ชีววิทยา (Biology)

เคมี (Chemistry)

ฟิสิกส์ (Physics)	ประวัติศาสตร์ (History)
จิตวิทยา (Psychology)	ศิลปะและการออกแบบ (Art & Design)
ดนตรี (Music)	สังคมวิทยา (Sociology)
พลศึกษา (Physical Education)	ธุรกิจศึกษา (Business Studies)
ภาษาจีน (Chinese)	คอมพิวเตอร์ (ICT)
ประชาคมโลกศึกษา (Global Perspectives)	
การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Travel & Tourism)	

หมายเหตุ วิชาเลือกกลุ่มนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในปีการศึกษาต่อไป

นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในระดับชั้นที่ ๑๒ – ๑๓ ที่ประเทศสหราชอาณาจักร ต้องสอบผ่าน IGCSE ๕ วิชา โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ ต้องผ่านในระดับ C หรือสูงกว่า ในกรณีที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ นักเรียนต้องลงทะเบียนสอบใหม่ในวิชาที่ไม่ผ่าน

กิจกรรมพิเศษ ที่นักเรียนในชั้นปีที่ ๑๐ ถึง ๑๑ ต้องเข้าร่วมมีดังนี้

๑. ชมรมหรือทัศนศึกษา (Clubs or Excursion)
๒. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้หรือฝึกอบรมอาชีพ (Study Help Support / Vocational training)
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาชุมชน (Community service)

* หมายเหตุ นักเรียนชายสามารถเลือกเรียนรักษาดินแดนแทนชมรมได้

ช่วงชั้นที่ ๕ (Key stage 5) : นักเรียนชั้นปีที่ ๑๒ และชั้นปีที่ ๑๓ (Sixth Form)

หลักสูตรการศึกษาของประเทศสหราชอาณาจักร การเรียนในชั้นปีที่ ๑๒ และปี ๑๓ จะถูกเรียกว่า ปี GCE AS (ปี ๑๒) และ A2 (ปี ๑๓) หลังจากนักเรียนสอบผ่านระดับ IGCSE ในชั้นปีที่ ๑๑ แล้ว นักเรียนสามารถที่จะเลือกเรียนต่อหลักสูตรนี้ ได้โดยในระดับนี้นักเรียนต้องเลือกเรียน ๔ วิชาของระดับ AS นอกเหนือจากวิชาภาษาอังกฤษ IELTS ซึ่งเป็นวิชาบังคับและเมื่อนักเรียนสามารถสอบผ่าน ทั้ง ๔ วิชา ในระดับ AS แล้ว เมื่อเข้าเรียนในระดับ A2 จะยกเลิกการเรียน ๑ วิชา และคงเหลือ ๓ วิชาที่นักเรียนต้องการมุ่งเน้น เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยในประเทศสหราชอาณาจักรหรือประเทศอื่นๆ

วิชาบังคับและคาบเรียนต่อสัปดาห์

ภาษาอังกฤษ (IELTS)

๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

ประชุมเสนอผลงานนักเรียนประจำสัปดาห์ (Assembly)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (Personal social and Health Education : PSHE หรือ Student guidance)	๑	ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมชมรม (Clubs)	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์

วิชาเลือกและคาบเรียนต่อสัปดาห์

คณิตศาสตร์ (Mathematics)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
ชีววิทยา (Biology)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
เคมี (Chemistry)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
ฟิสิกส์ (Physics)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
จิตวิทยา (Psychology)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
ภาษาจีน (Chinese)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
เทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ (Applied IT)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
พลศึกษา (Physical Education)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
ประวัติศาสตร์ (History)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
เศรษฐศาสตร์ (Economics)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Private Study)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์
พลศึกษา (Physical Education : PE /Games)	ไม่น้อยกว่า	๔	ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพิเศษ ที่นักเรียนในชั้นปีที่ ๑๒ ถึง ๑๓ ต้องเข้าร่วมมีดังนี้

๑. ชมรมหรือทัศนศึกษา (Clubs or Excursion)
๒. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้หรือฝึกอบรมอาชีพ (Study Help Support / Vocational training)
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาชุมชน (Community service)

* หมายเหตุ นักเรียนชายสามารถเลือกเรียนรักษาดินแดนแทนชมรมได้

หลักสูตรนานาชาติ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

๑๗๖ ซอยสุขุมวิท ๒๓ ถนนสุขุมวิท คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๐-๙๖๒๑-๓ ต่อ ๗๐๐

โทรสาร ๐๒-๒๖๐-๙๖๒๑-๓ ต่อ ๗๑๗

www.spip.in.th



ระเบียบโรงเรียน

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย รวมทั้งเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นบุคคลที่อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขและเป็นประโยชน์ต่อสังคม ทางโรงเรียนจึงประกาศระเบียบปฏิบัติทั่วไปและระเบียบเฉพาะให้นักเรียนปฏิบัติโดยผู้ปกครอง ยินดี ยินยอมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยระเบียบทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒. นักเรียนปฏิบัติตนดังนี้

- ๒.๑ เคารพ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของอาจารย์
- ๒.๒ สุภาพ อ่อนโยน ต่อบุคคลทั่วไป
- ๒.๓ แต่งเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องทุกครั้งที่มาโรงเรียน หรือมาติดต่อกิจธุระกับทางโรงเรียน
- ๒.๔ มาโรงเรียนให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ (เวลา ๐๗.๔๕ น.)
- ๒.๕ สแกนนิ้วมือหรือรูดบัตรลงเวลาเมื่อมาถึงโรงเรียนด้วยตนเองไม่เกิน ๐๗.๔๕ น.
- ๒.๖ รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้ร่น้องนับถือรุ่นพี่ รุ่นพี่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีความเมตตาแก่รุ่นน้อง
- ๒.๗ รักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน บนอาคารเรียนและในห้องเรียนโดยสม่ำเสมอ
- ๒.๘ ช่วยประหยัดการใช้น้ำ ไฟฟ้า และวัสดุสิ้นเปลืองของทางโรงเรียน
- ๒.๙ ช่วยรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ๒.๑๐ ทำความเคารพอาจารย์ทุกคน ทั้งภายในบริเวณโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน
- ๒.๑๑ รู้จักกล่าวคำว่าสวัสดี ขอบคุณ และขอโทษ ในโอกาสอันควร
- ๒.๑๒ รู้จักรักษาระเบียบวินัยทั้งขณะเวลาเรียน และขณะร่วมกิจกรรม
- ๒.๑๓ อนุญาตให้นักเรียนอยู่บนอาคารเรียนได้ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น.
- ๒.๑๔ ทำข้อสอบด้วยตนเองโดยสุจริตและปฏิบัติตามระเบียบการสอบของโรงเรียน
- ๒.๑๕ ไม่ตกแต่งเครื่องประดับ และห้ามนำของมีค่ามาโรงเรียน
- ๒.๑๖ ไม่ไ้วเลียบ ทำเลียบ แต่งหน้า แต่งผม หรือตัดผมตามแฟชั่น

- ๒.๑๗ ไม่กล่าวคำหยาบ ไม่พูดส่อเสียด หรือทำข้อความเผยแพร่ อันเป็นเหตุให้โรงเรียนเสียชื่อเสียงหรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย
- ๒.๑๘ ไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๒.๑๙ ไม่ขับรถมาโรงเรียนยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ๒.๒๐ ไม่ประพฤติตัวเยี่ยงชั่วสาว
- ๒.๒๑ ไม่รุมทำร้ายร่างกาย หรือมีส่วนร่วมในการทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ๒.๒๒ ไม่ทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน หรือบุคคลภายนอกโรงเรียน
- ๒.๒๓ ห้ามนำเครื่องเล่น เกม หรือเครื่องเสียงใดๆ มาโรงเรียนยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ๒.๒๔ ห้ามนำเครื่องเล่น ของเล่นที่ใช้แทนอาวุธ หรือที่ทำให้เกิดอันตรายมาโรงเรียน
- ๒.๒๕ ห้ามนำประทัด ดอกไม้ไฟ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดมาโรงเรียน
- ๒.๒๖ ห้ามนำอาวุธ หรือของมีคมที่เป็นอันตรายมาโรงเรียน
- ๒.๒๗ ห้ามนำสิ่งเสพติดและสารเทียบเคียงยาเสพติดทุกชนิดมาโรงเรียน หรือมีไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่าย
- ๒.๒๘ ห้ามนำอุปกรณ์การพนันทุกชนิดมาโรงเรียน หรือมีไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่าย
- ๒.๒๙ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสาร ในเวลาเรียน
- ๒.๓๐ ห้ามทุจริตในการสอบ
- ๒.๓๑ ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงอาหารหรือนอกบริเวณที่ทางโรงเรียนจัดให้เข้าไปรับประทานในห้องเรียนหรือบริเวณที่ทางโรงเรียนห้าม
- ๒.๓๒ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ๒.๓๓ ห้ามนำภาพ วัตถุ วิดีโอ เอกสารหรือหนังสือลามกมาโรงเรียน
- ๒.๓๔ ห้ามนำหนังสือ เอกสาร แผ่นปลิว มาแจก หรือมาติดในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
- ๒.๓๕ ห้ามนำสินค้า และบริการทุกประเภทมาจำหน่ายในโรงเรียน
- ๒.๓๖ ห้ามซื้อสินค้านอกบริเวณโรงเรียน หรือใช้ให้ผู้อื่นซื้อสินค้าในเวลาเรียน
- ๒.๓๗ การออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนต้องมีเหตุผลอันควร และได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ฝ่ายพัฒนานักเรียนก่อนทุกครั้ง
- ๒.๓๘ เมื่อมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๓๙ เมื่อโรงเรียนเลิกแล้ว ไม่ควรแวะไปตามสถานที่ต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน

ข้อ ๓. ระเบียบของโรงเรียนเป็นหน้าที่ที่นักเรียนต้องปฏิบัติ **ตรวจตราโดยอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา (ในแถว ในคาบเรียน)** รวมทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่ต้องตักเตือนและป้องปรามพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ต่างๆ ปรับแก้และพัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณลักษณะนักเรียนสาธิต (รอบรู้วิชาการ ชำนาญเทคโนโลยี มีวินัยและคุณธรรม เป็นแกนนำสังคม)

ข้อ ๔. การตักเตือนและป้องปรามพฤติกรรมต่างๆ นั้น กระทำทั้งการเตือนโดยวาจา การบันทึกข้อมูลความผิด หากนักเรียนยังไม่ปรับแก้ไขพฤติกรรม ให้อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ประจำวิชา หรือบุคลากรผู้เกี่ยวข้องส่งเรื่องให้ฝ่ายพัฒนานักเรียนพิจารณาความผิดตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๕. ผู้ปกครองต้องร่วมมือเพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียน โดยให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบและประพฤติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ ๖. ผู้ปกครองควรติดต่อกับทางโรงเรียนอยู่เสมอเพื่อจะได้ทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและการศึกษาเล่าเรียนเพื่อจะได้ช่วยโรงเรียนแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบบ่อยขึ้น

ข้อ ๗. ให้มีผลบังคับใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ทางโรงเรียนจึงกำหนด
มาตรการเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียนดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
(ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒. นักเรียนปฏิบัติตนดังนี้

- ๒.๑ นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด และเมื่อเลิกเรียน
แล้วให้รีบกลับบ้านทันที หากจะทำกิจกรรมอื่นใดต่อ ทางโรงเรียนจะอนุญาต
ให้อยู่ได้ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. หากนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด นักเรียนจะต้องขอ
อนุญาตต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นกรณีๆ ไปและ
ต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าโดยระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบตลอด
กิจกรรม
- ๒.๒ ในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษนอกเหนือจากเวลาเรียนปกติ ทางโรงเรียน
จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
- ๒.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องประดับของมีค่า เครื่องเล่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มา
โรงเรียน เพราะจะทำให้นักเรียนได้รับอันตรายหรือเกิดสูญหาย ถ้านักเรียนคนใด
ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และเกิดสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ
- ๒.๔ ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นที่ประสงค์จะมาพบนักเรียนขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยเพื่อแลกบัตรผู้มาติดต่อและติดให้ชัดเจนที่เสื้อ รอปบนนักเรียนที่
ห้องประชาสัมพันธ์ กรณีที่ขอพบอาจารย์ขอให้ผู้มาติดต่อรอปพบอาจารย์ที่ห้อง
ประชาสัมพันธ์หรือขึ้นไปพบอาจารย์ที่ห้องพักอาจารย์ เมื่ออาจารย์ท่านนั้น
อนุญาตและแจ้งมาที่ประชาสัมพันธ์ หนึ่งเมื่อพบอาจารย์ท่านนั้นแล้วให้แสดง
ลายมือชื่อของอาจารย์ที่ขอพบในเอกสารที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมอบ
ให้แสดงให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ห้ามผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นเข้ามา
ในโรงเรียนหรือเดินขึ้นไปบนอาคารเรียนก่อนได้รับอนุญาต
- ๒.๕ ในกรณีที่ผู้ปกครองนำรถมารับ-ส่งนักเรียน ให้จอดรถรับ-ส่งบริเวณถนนใหญ่ของ
มหาวิทยาลัย ห้ามนำรถมาจอดขวางบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อ
ความสะดวกในการจราจรและความปลอดภัยของนักเรียน

๒.๖ ในกรณีที่นักเรียนใช้บริการรถโรงเรียน (รถตู้) หรือนั่งรถมากับบุคลากรของโรงเรียน ให้นักเรียนลงรถหน้าโรงเรียนและเดินเข้าประตูโรงเรียน

ข้อ ๓. ให้มีผลบังคับใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและส่งเสริมการปฏิบัติตนในการแต่งกายให้เหมาะสมกับ
สถานภาพของนักเรียน ทางโรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการแต่งกายของนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
(ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๒.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
และมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑.๑ เสื้อเชิ้ตผ้าโทเรสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีจีบหลัง แขนสั้นเหนือข้อศอก
ประมาณ ๒ เซนติเมตร ทรงนักเรียน ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน มีสabatookเสื้อด้านนอกกว้าง ๓.๕
เซนติเมตรมีกระเป๋าดัดบริเวณเหนือราวนมเบี่ยงซ้าย ขนาดกว้างของกระเป๋าดึงไม่ต่ำกว่า ๘ x ๑๐
เซนติเมตร หรือไม่เกิน ๑๐ x ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ปลายปกเสื้อไม่มีกระดุมหรือ
รังดุม ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นและตามกลุ่มสี ออกเสื้อด้านขวาปักเครื่องหมายประจำ
โรงเรียน และเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม

หมายเหตุ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เครื่องหมายประจำโรงเรียน ๑ วง



นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เครื่องหมายประจำโรงเรียน ๒ วงซ้อน



๒.๑.๒ กางเกงผ้าโทเร หรือผ้าเสริมทาสีดำ เมื่อยืนตรงยาวเหนือเข่า วัดจากกลาง ลูกสะบ้า ประมาณ ๕ เซนติเมตร ห้ามรัดรูป หรือขากว้างเกินควร โดยกำหนดส่วนกว้างของขาทางเกง ห่างจากขาประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหน้ามีจีบ หน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่เย็บตายตัว มีหูขนาด ๐.๘ เซนติเมตร ๗ หู เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ในแนว สะดือ ในกรณีเครื่องแบบนักเรียนแบบเก่าห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง และต้องสวมทับ ชายเสื้อให้เห็นเข็มขัด และในกรณีเครื่องแบบนักเรียนแบบใหม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง และใส่เข็มขัด

หลักสูตรนานาชาติ

๒.๑.๓ เสื้อเชิ้ตผ้าโทเรสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีจีบหลัง แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ ๒ เซนติเมตร ทรงนักเรียน ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน มีสabatookเสื้อด้านนอกกว้าง ๓.๕ เซนติเมตรมีกระเป๋าด้านบริเวณเหนือราวนมเบื้องซ้าย ขนาดกว้างของกระเป๋าด้านหน้าต้องไม่ต่ำกว่า ๘ x ๑๐ เซนติเมตร หรือไม่เกิน ๑๐ x ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ออกเสื้อด้านขวาปัก เครื่องหมายประจำโรงเรียน ด้วยไหมสีแดง

๒.๑.๔ กางเกงผ้าโทเร หรือผ้าเสริมทาสีดำ เมื่อยืนตรงยาวเหนือเข่าวัดจากกลาง ลูกสะบ้า ประมาณ ๕ เซนติเมตร ห้ามรัดรูป หรือขากว้างเกินควร โดยกำหนดส่วนกว้างของขาทางเกง ห่างจากขาประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหน้ามีจีบ หน้าข้างละ ๒ จีบ ไม่เย็บตายตัว มีหูขนาด ๐.๘ เซนติเมตร ๗ หู เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ในแนว สะดือ ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง และใส่เข็มขัด

๒.๑.๕ ในวันที่นัดหมายเป็นกรณีพิเศษให้สวมเสื้อพลศึกษา

๒.๑.๖ เข็มขัด หนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูป สีเหลี่ยมผืนผ้ามีตรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปลอกสีดำ ๑ ปลอก สำหรับสอดปลายเข็ม ขัด และขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร และยาวพอร้อยถึงหูกางเกงทั้งสองได้ เมื่อคาดเข็มขัดให้ทับ กางเกงพอดีและมองเห็นเข็มขัดได้โดยรอบเอว ปลายเข็มขัดไม่ตัด

๒.๑.๗ รองเท้า แบบนักเรียน ชนิดผูกเชือก ผลิตจากหนัง หรือผ้าใบสีดำ ไม่มี ลวดลาย หัวมน หุ้มส้น สันตรงปกติ สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๒.๑.๘ ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว สั้นหรือยาว ไม่มีแถบสี ลวดลาย ถ้าพับให้พับ ขอบไว้เหนือตาตุ่ม หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามสวมถุงเท้าสั้นแค่ข้อเท้าหรือข้อสัน (ดู ตัวอย่างหน้า ๘๖ เป็นต้นไป)

๒.๑.๙ กระเป๋านักเรียนหนังสีดำ หรือกระเป๋าสะพายข้างหลังสีดำของโรงเรียน ห้ามใช้ถุง สัมภาระแทนกระเป๋านักเรียน

๒.๑.๑๐ ทรงผม นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ตัดผมทรงนักเรียนหรือทรงสูง ด้านหน้ายาวได้ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

- ห้าม** (๑) ตัดผมตามแฟชั่น
 (๒) แต่งผมด้วยเครื่องสำอางแต่งผม
 (๓) กัดหรือย้อมเปลี่ยนสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติ
 (๔) ห้ามเจาะหู หรือสวมใส่ต่างหู

- หมายเหตุ**
- การตรวจระเบียบเรื่องทรงผมจะตรวจเดือนละครั้งหากนักเรียนผิดระเบียบจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
 - การทำผมลักษณะอื่นที่ผิดระเบียบโรงเรียนถือว่านักเรียนมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบและยอมรับการตัดคะแนนความประพฤติวันละ ๕ คะแนนนับจากวันที่ตกลงว่าจะแก้ไขทรงผมให้ถูกระเบียบแล้วแต่ นักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้
 - (ดูตัวอย่างหน้า ๘๓ เป็นต้นไป)

๒.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ เสื้อ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เสื้อผ้าโทเรสีขาว ไม่มีลวดลาย และผ้าไม่บางเกินควร คอปกกลาสีเรือลิกพอสวมศีรษะได้สะดวกตัวหลวมพอเหมาะ แขนยาวเหนือข้อศอก ต้นแขนไม่มีจีบ ปลายแขนจีบเล็กน้อย ขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากเหนือข้อมือขึ้นมา เมื่อยืนตรงประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋ ๑ ใบ ผูกคอช่องซ่อนเงื่อนด้วยผ้าสีเดียวกับกระโปรง ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามสีระดับชั้นและตามกลุ่มสี ออกเสื้อด้านขวาปักเครื่องหมายประจำโรงเรียนและเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เสื้อเชิ้ตผ้าโทเรสีขาว ไม่มีลวดลายและผ้าไม่บางเกินควร ยาวพอเหมาะ ปกเชิ้ตผ้าหน้าตลอด ไม่มีเกล็ดสาบเสื้อตลบเข้าด้านในกว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบนสีขาว ๕ เม็ด แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกพอสมควร ปลายแขนจีบเล็กน้อย ผ้าหุ้มปลายแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ด้านบนของแขนไม่มีจีบพองเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง จับเสื้อหย่อนพอมองเห็นเข็มขัด ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นและตามกลุ่มสี ออกเสื้อด้านขวาปักเครื่องหมายประจำโรงเรียนและเลขประจำตัว ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม

๒.๒.๒ กระโปรง สีดำ หรือสีกรมท่า มีขอบ ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังทั้งขวาและซ้ายพับเป็นเกล็ด ขว ๓ เกล็ด ซ้าย ๓ เกล็ด ซ้อนกัน เก กว้าง ๒ เซนติเมตร ดีเป็นเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๔-๖ เซนติเมตร เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร ในกรณีเครื่องแบบนักเรียนแบบเก่าห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกระโปรง และต้องสวมทับชายเสื้อให้เห็นเข็มขัด และในกรณีเครื่องแบบนักเรียนแบบใหม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกระโปรง และใส่เข็มขัด

หลักสูตรนานาชาติ

๒.๒.๓ เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ต ผ้าโพเรีสีขาว ไม่มีลวดลายและผ้าไม่บางเกินควรวาว พอเหมาะ ปกเชิ้ตผ้าหน้าตลอด ไม่มีเกล็ด สาบเสื้อตลบเข้าด้านในกว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระดุมกลม แบนสีขาว ๕ เม็ด แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกพอสมควร ผ้าหุ้มปลายแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ด้านบนของ แขนไม่จีบพอง เวลาสวมปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง ออกเสื้อด้านขวาปักเครื่องหมายประจำโรงเรียน ด้วยไหมสีแดง

๒.๒.๔ กระโปรง สีดำ หรือสีกรมท่า มีขอบ ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังทั้ง ขวาและซ้ายพับเป็นเกล็ด ขวา ๓ เกล็ด ซ้าย ๓ เกล็ด ซ้อนกัน เกล็ดกว้าง ๒ เซนติเมตร ดีเป็นเกล็ด ตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๔-๖ เซนติเมตร เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรง ยาวต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๒.๒.๕ ในวันที่มีกิจกรรมพลศึกษาหรือนัดหมายเป็นกรณีพิเศษ ให้สวมเสื้อพลศึกษา ไว้นอกกระโปรง

๒.๒.๖ นักเรียนหญิงทุกคนให้สวมเสื้อบั้งทรง

๒.๒.๗ เข็มขัด ใช้เฉพาะนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีตรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีปลอกสีดำขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดเวลาคาดทับกระโปรงแล้วต้องมองเห็น สายเข็มขัดรอบเอว ห้าม ใส่สายรัดเข็มขัดแบบอื่นๆ ใช้ได้เฉพาะปลอกสีดำขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ตามที่กำหนดเท่านั้น

๒.๒.๘ รองเท้า แบบนักเรียนสีดำ หุ้มน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๒.๒.๙ รองเท้าพลศึกษา ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือรองเท้ายกกีฬาสีผูกเชือก

๒.๒.๑๐ ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว ส้นหรือยาว ไม่มีแถบสี ลวดลาย ถ้าพับให้พับ ขอบไว้เหนือตาตุ่ม หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามสวมถุงเท้าส้นแค่ข้อเท้าหรือข้อส้น (ดู ตัวอย่างหน้า ๘๖ เป็นต้นไป)

๒.๒.๑๑ กระเป๋านักเรียนหนังสีดำ หรือกระเป๋าสะพายข้างหลัง สีดำของโรงเรียน ห้าม ใช้ถุงสัมภาระแทนกระเป๋านักเรียน

๒.๒.๑๒ ทรงผม

- ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายกำหนด เช่นเดียวกัน คือ ผมสั้น ให้ตัดทรงบ๊อบตรง ความยาวจรดปกเสื้อ ถ้าไว้ผมยาวให้รวบผูกให้เรียบร้อย ทรงหางม้า หรือถักเปีย ติดกับเก็บ ผมให้เรียบร้อย ห้ามมีปอยผมบริเวณใบหน้า ถ้าไว้ผมม้าปลาย ผมด้านหน้าตัดให้มีระดับเหนือคิ้ว
- โบกผม ใช้สีดำ กรรมา น้ำเงิน น้ำตาลเข้ม หรือขาว เนื้อเรียบ ห้ามใช้ผ้าลูกไม้หรือผ้ามีลวดลาย

- ยางรัดผม ใช้สีดำ กรมท่า น้ำเงิน น้ำตาลเข้มห้ามมีลวดลาย
- กีบติดผม มีขนาดเล็ก กว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร สีดำ กรมท่า น้ำตาลเข้ม ติดเพื่อเก็บปอยผมให้เรียบร้อย
- ที่คาดผม สีดำ กรมท่า น้ำตาลเข้มแบบเรียบ ไม่มีลวดลายขนาด กว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร

- ห้าม**
- (๑) ทำทรงผมตามแฟชั่น
 - (๒) ตัดผมสองข้างยาวไม่เท่ากัน
 - (๓) กัดหรือย้อมเปลี่ยนสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติ
 - (๔) ต้อมผม, ดัดผม

- หมายเหตุ**
- การตรวจระเบียบเรื่องทรงผมจะตรวจเดือนละครั้ง หากนักเรียนผิดระเบียบ จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน
 - การทำผมลักษณะอื่นที่ผิดระเบียบโรงเรียนถือว่านักเรียนมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบ และยอมรับการตัดคะแนนความประพฤติวันละ ๕ คะแนนนับจากวันที่ตกลงว่าจะแก้ไขทรงผมให้ถูกระเบียบแล้วแต่ นักเรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้
 - การไม่เก็บผมให้เรียบร้อยถือเป็นเจตนาฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายพัฒนานักเรียน ตัดคะแนนความประพฤติได้ตามระเบียบ
 - (ดูตัวอย่างหน้า ๘๓ เป็นต้นไป)

๒.๓ เครื่องแบบพลศึกษา ทั้งนักเรียนชาย นักเรียนหญิง กำหนดให้สวมเฉพาะวันที่มี ตารางเรียนวิชาพลศึกษาหรือนัดหมายเป็นกรณีพิเศษ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๑ เสื้อพลศึกษา ผ้าโพลีเอสเตอร์ คอโปโล ปกสีแดง มีตราโรงเรียนสีแดงปักติด กระเป๋าสีดำด้านซ้าย ชายเสื้อสวมในกางเกงพละ ออกเสื้อด้านขวาปักเลขประจำตัวนักเรียนขนาด ๑ เซนติเมตร สีแดง

๒.๓.๒ กางเกงพลศึกษา เป็นกางเกงวอร์มสีดำ แถบด้านข้างสีแดง เทา แดง มีกระเป๋าด้านซ้าย ขวา ของโรงเรียนเท่านั้น

หลักสูตรนานาชาติ

๒.๓.๓ เสื้อพลศึกษา เสื้อวอร์มผ้ายัด คอโปโล พื้นด้านหน้า และหลังสีขาว ออกด้านซ้ายปักตราเครื่องหมายประจำโรงเรียน

๒.๓.๔ กางเกงพลศึกษา เป็นกางเกงวอร์มสีดำ ของโรงเรียนเท่านั้น

๒.๓.๕ รองเท้า

นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำชนิดผูกเชือก

นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวชนิดผูกเชือก

๒.๓.๖ ถูงเท้า แบบนักเรียนสีขาว สั้นหรือยาว ไม่มีแถบสี ลวดลาย หรือถ้าพับให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม ห้ามสวมถุงเท้าสั้นแค่ข้อเท้า

๒.๔ เครื่องแบบชุดลูกเสือ

๒.๔.๑ หมวกลูกเสือ(เบเรต) สีเลือดหมูพร้อมติดเครื่องหมายหน้าเสือหน้าหมวก

๒.๔.๒ เสื้อเชิ้ตสี kaki ไม่มีลวดลาย ไม่มีจีบหลัง แขนสั้นเหนือข้อศอก มีกระเป๋าร่วมผ่าปิด ๒ ใบ ซ้าย – ขวา ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดรวมถึงกระดุมคอ

๒.๔.๓ มีอินทราวุธที่ป่าด้านซ้ายและด้านขวา

๒.๔.๔ มีป้ายชื่อโรงเรียนที่ปลายป่าด้านขวา

๒.๔.๕ เครื่องหมายหมู่ปลายป่าด้านซ้าย

๒.๔.๖ ผ้าพันคอพร้อมห่วงสวมผ้าพันคอ ห่วงผ้าพันคออยู่ที่กระดุมคอเม็ดบนสุด

๒.๔.๗ เข็มขัดหนังสีน้ำตาลพร้อมหัวเข็มขัดตราลูกเสือ

๒.๔.๘ ถูงเท้าสี kaki ยาวถึงข้อพับใต้เข่า

๒.๔.๙ รองเท้าหนังสีน้ำตาล

๒.๔.๑๐ กางเกงผ้าโทเรหรือผ้าเสริทาสันสี kaki เมื่อยืนตรงยาวเหนือเข่า ห้ามรัดรูปหรือขากว้างเกินควร ส่วนกว้างของกางเกงห่างจากขาประมาณ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหน้ามีจีบข้างละ ๒ จีบ ไม่เย็บตะเข็บตามตัว มีหูขนาด ๐.๘ เซนติเมตร ๗ หู ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงและต้องสวมทับชายเสื้อให้เห็นเข็มขัด

๒.๕ เครื่องแบบชุดเนตรนารี

๒.๕.๑ หมวกเนตรนารีแบบมีปีกสีเขียวพร้อมติดเครื่องหมายหน้าเสือหน้าหมวก

๒.๕.๒ เสื้อเชิ้ตสีเขียว ไม่มีลวดลาย ไม่มีจีบหลัง แขนสั้นเหนือข้อศอก มีกระเป๋าร่วมผ่าปิด ๒ ใบ ซ้าย – ขวา ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดรวมถึงกระดุมคอ

๒.๕.๓ มีอินทราวุธที่ป่าด้านซ้ายและด้านขวา

๒.๕.๔ มีป้ายชื่อโรงเรียนที่ปลายป่าด้านขวา

๒.๕.๕ เครื่องหมายหมู่ปลายป่าด้านซ้าย

๒.๕.๖ ผ้าพันคอพร้อมห่วงสวมผ้าพันคอ ห่วงผ้าพันคออยู่ที่กระดุมคอเม็ดบนสุด

๒.๕.๗ เข็มขัดหนังสีดำพร้อมหัวเข็มขัดตราลูกเสือ

๒.๕.๘ ถูงเท้าสีขาว ยาวเหนือตาตุ่ม

๒.๕.๙ รองเท้าผ้าใบชนิดผูกเชือกสีขาว

๒.๕.๑๐ กระโปรงสีเขียวมีขอบไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังทั้งขวาและซ้ายพับเป็นเกล็ดขวา ๓ เกล็ด ซ้าย ๓ เกล็ด ซ้อนกันเกล็ดกว้าง ๒ เซนติเมตร ดีเป็นเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๔ – ๖ เซนติเมตร เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกระโปรงและต้องสวมทับชายเสื้อให้เห็นเข็มขัด ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๒.๖ การแต่งกายของนักศึกษาวิชาทหาร

- ๒.๖.๑ ทรงผมนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ - ๓ เกรียน ๓ ด้าน ด้านบนยาวได้ไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ส่วนนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๔-๕ รองทรงสูงด้านบนยาวได้ไม่เกิน ๗ เซนติเมตร
- ๒.๖.๒ สวมหมวกเบเรต์เมื่ออยู่นอกอาคาร ในอาคารเก็บหมวกไว้ที่อินทรรณู
- ๒.๖.๓ สวมเสื้อยืดชั้นในคอวี สีกากี้แกมเขียว
- ๒.๖.๔ เสื้อชุดฝึกพับแขนกว้าง ๑ ฝ่ามือสูงชันมาจากศอก ๑ ฝ่ามือ ชายเสื้ออยู่นอกกางเกง
- ๒.๖.๕ กางเกงใส่เข็มขัด ปลายหางทองเหลืองเสมอหัวเข็มขัด
- ๒.๖.๖ ขากางเกงอยู่ในรองเท้า ใส่ห่วงถ่วงขากางเกงทั้งสองข้าง มัดเชือกแล้วเก็บ

ปลายให้เรียบร้อย

ข้อผ่อนผันเฉพาะอยู่ในบริเวณโรงเรียน

- อนุญาตให้ถอดเสื้อชั้นนอกได้ แต่ต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบและเหมาะสม
- เสื้อยืดชั้นในต้องอยู่ในกางเกงตลอดเวลา
- ขากางเกงอยู่ในรองเท้าตลอดเวลา

๒.๗ เครื่องประดับ

๒.๗.๑ ต่างหู อนุญาตให้ใส่เพื่อป้องกันรูที่เจาะต้น เพียงข้างละ ๑ รู เท่านั้น ให้ใช้ ต่างหูที่มีสีทองหรือสีเงินเป็นรูปห่วงเล็กๆ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตรหรือต่างหูที่มีตุ่มเดียว ขนาดเล็กสีทองหรือสีเงินเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๐.๒๕ เซนติเมตร

๒.๗.๒ สายสร้อย อนุญาตให้สำหรับผู้ที่ต้องการคล้องพระติดตัว และต้องให้มีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น สายสร้อยทำด้วยเงินสแตนเลส หรือเชือก

๒.๗.๓ แหวน ไม่อนุญาตให้สวม

ข้อ ๓. ให้มีผลบังคับใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตน ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบการมาโรงเรียนซึ่งมีความสำคัญยิ่งในสังคมปัจจุบัน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้บัตรประจำตัวนักเรียนดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยการใช้บัตรประจำตัวนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒"

ข้อ ๒. นักเรียนปฏิบัติตนดังนี้

- ๒.๑ เมื่อมาโรงเรียนต้องสแกนนิ้วมือหรือรูดบัตรลงเวลา ณ จุดที่กำหนด ด้านทางเข้าโรงเรียนระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๔๕ น. ถ้าหลังจากเวลานี้ ถือว่ามาสาย และให้ปฏิบัติตามระเบียบการมาสาย ห้ามนักเรียนให้ผู้อื่นรูดบัตรแทนหากมีการรูดบัตรแทนกันโรงเรียนถือว่านักเรียนมีความผิดเจตนาหลบเลี่ยงให้เจ้าของบัตรหนีเรียนหรือมีเจตนาอื่นให้โรงเรียนเข้าใจผิด
- ๒.๒ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องออกนอกโรงเรียนในเวลาเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการออกนอกบริเวณโรงเรียนและสแกนนิ้วมือหรือรูดบัตรลงเวลาก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๒.๓ เมื่อเสร็จภารกิจภายนอกโรงเรียนและกลับเข้ามาในโรงเรียนต้องสแกนนิ้วมือหรือรูดบัตรลงเวลากลับเข้าโรงเรียน
- ๒.๔ นักเรียนสามารถใช้บัตรประจำตัวนักเรียนรูดดูผลการเรียนตามจุดที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๕ นักเรียนลืมนำบัตรประจำตัวนักเรียนมารูดบัตรหรือไม่สแกนนิ้วมือลงเวลาเข้าโรงเรียนเกิน ๕ ครั้ง จะถือว่ามีความผิดตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้
 - ครั้งที่ ๖ ตัดคะแนน ๕ คะแนน
 - ครั้งที่ ๑๑ ตัดคะแนน ๕ คะแนน
 - ครั้งที่ ๑๖ ตัดคะแนน ๕ คะแนน
 - ครั้งที่ ๒๑ ตัดคะแนน ๕ คะแนน
- ๒.๖ นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนเมื่อเข้าห้องสอบ
- ๒.๗ กรณีบัตรประจำตัวนักเรียนชำรุด ให้นักเรียนแจ้งบัตรชำรุดและขอทำบัตรใหม่ทำงานทะเบียน

ข้อ ๓. นักเรียนที่ทำบัตรประจำตัวนักเรียนหาย ต้องปฏิบัติดังนี้

- ๓.๑ เขียนแบบคำร้องขอทำบัตรใหม่ทำงานทะเบียนของโรงเรียน และลงทะเบียนไว้
ทำงานทะเบียนพร้อมไปรับบัตรตามเวลาทำงานทะเบียนนัดหมาย
- ๓.๒ ให้นักเรียนลงเวลาเข้าโรงเรียนที่สำนักงานฝ่ายพัฒนานักเรียนจนถึงวันกำหนด
รับบัตรใหม่
- ๓.๓ ไปรับบัตรตามเวลาทำงานทะเบียนนัดหมาย

ข้อ ๔. นักเรียนที่ทำบัตรประจำตัวนักเรียนหาย หรือเปลี่ยนรูปแบบบัตรประจำตัวนักเรียนไป
จากแบบที่โรงเรียนกำหนด ต้องทำบัตรใหม่และถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน
เรื่องการปลอมแปลงเอกสาร

ข้อ ๕. ให้มีผลบังคับใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาริต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อมาโรงเรียนสาย

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลที่ตรงต่อเวลาซึ่งเป็นบุคลิกภาพที่สำคัญยิ่งในสังคมปัจจุบัน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อมาโรงเรียนสาย ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อมาโรงเรียนสาย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. นักเรียนที่มาสาย (หลังเวลา ๐๗.๔๕ น.) ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ เมื่อมาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๗.๔๕ น. ให้เข้าแถวอยู่ในกลุ่มนักเรียน ที่มาสายบริเวณที่อาจารย์เวรประจำวันกำหนด และอยู่ในความดูแลของอาจารย์เวรประจำวัน

๒.๒ เมื่อมาไม่ทันเข้าเรียนเวลา ๐๘.๑๕ น. ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ นักเรียนสแกนนิ้วมือหรือรูดบัตรลงเวลามาสายที่บริเวณจุดรูดบัตรและแสดงจดหมายรับรองของผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการมาโรงเรียนสายต่ออาจารย์เวรประจำวันบริเวณที่รูดบัตรและขอรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียน นักเรียนรูดบัตรนักเรียนเฉพาะบัตรตนเองเท่านั้น ถ้านักเรียนรูดบัตรให้เพื่อนหรือให้เพื่อนรูดบัตรแทนตนเอง นักเรียนจะต้องถูกดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน

๒.๒.๒ อาจารย์เวรประจำวันพิจารณาและลงนามอนุญาต

๒.๒.๓ นักเรียนขึ้นห้องเรียนและนำบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนมอบให้อาจารย์ประจำวิชา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดบันทึกพฤติกรรมนักเรียน

๒.๓ การบันทึกโทษนักเรียนมาสาย

๒.๓.๒ นักเรียนมาสายหลัง ๐๗.๔๕ น. เกิน ๕ ครั้ง หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

จะถือว่ามีความผิดตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

- ครั้งที่ ๖ ตัดคะแนน ๕ คะแนน
- ครั้งที่ ๑๑ ตัดคะแนน ๕ คะแนน
- ครั้งที่ ๑๖ ตัดคะแนน ๕ คะแนน
- ครั้งที่ ๒๑ ตัดคะแนน ๕ คะแนน

๒.๓.๒ แจ้งผู้ปกครองรับทราบ

ข้อ ๓. ให้มีผลบังคับใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการออกนอกบริเวณโรงเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. อาจารย์ประจำชั้นเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเฉพาะนักเรียนในความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากจดหมายรับรองของผู้ปกครองหรืออยู่ในดุลยพินิจ

ข้อ ๓. นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- ๓.๑ นักเรียนนำจดหมายรับรองการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนจากผู้ปกครองมาให้อาจารย์ประจำชั้นพิจารณา
- ๓.๒ อาจารย์ประจำชั้นพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาต ให้นักเรียนกรอกข้อมูลในแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนทั้งสองส่วน
- ๓.๓ อาจารย์ประจำชั้นลงชื่อรับรองในแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและเก็บจดหมายรับรองจากผู้ปกครองไว้เป็นหลักฐาน
- ๓.๔ นักเรียนนำแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่อาจารย์ประจำชั้นลงชื่อรับรองแล้วพร้อมจดหมายรับรองการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนจากผู้ปกครองฉบับสำเนาแนบมาด้วย ส่งที่ฝ่ายพัฒนานักเรียนเพื่อลงทะเบียนและรูดบัตรประจำตัวนักเรียนลงเวลาออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๓.๕ อาจารย์เวรประจำสำนักงานฝ่ายพัฒนานักเรียนลงทะเบียนโดยประทับข้อความ “ลงทะเบียนแล้ว” ไว้ทั้งสองส่วนและฉีกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยเก็บส่วนที่หนึ่งไว้เป็นหลักฐานที่ฝ่ายพัฒนานักเรียน ส่วนที่สองให้นักเรียนนำติดตัวไปขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน เพื่อแสดงว่าได้รับอนุญาต
- ๓.๖ เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนให้แจ้งอาจารย์เวรประจำสำนักงานฝ่ายพัฒนา นักเรียนเพื่อรายงานตัว และนักเรียนรูดบัตรประจำตัวนักเรียนบันทึกเวลากลับเข้าโรงเรียนที่สำนักงานฝ่ายพัฒนานักเรียน

ข้อ ๔. กรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนแต่เช้าทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนออกไปรับประทานอาหารได้จนถึงเวลา ๐๗.๒๐ น.

ข้อ ๕. ให้มีผลบังคับใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ว่าด้วยการเรียนและการใช้อาคารเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางโรงเรียนด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพื่อรักษาบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ที่ดีทางโรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการเรียนและการใช้อาคารเรียน ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยการเรียน และการใช้อาคารเรียน พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒. นักเรียนปฏิบัติตนดังนี้

- ๒.๑ ให้นักเรียนเข้าชั้นเรียนตรงเวลาตามตารางสอนและนั่งรออาจารย์ในห้องเรียน
- ๒.๒ เมื่ออยู่ในเวลาเรียน นักเรียนต้องนั่งประจำโต๊ะเรียนให้เรียบร้อย และต้องรักษาวินัยของห้องเรียนอย่างเคร่งครัด
- ๒.๓ ระหว่างเวลาเรียน หากมีความจำเป็นจะออกนอกห้องเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน เมื่ออาจารย์ผู้สอนอนุญาตแล้วจึงออกไปได้
- ๒.๔ นักเรียนควรตั้งใจเรียน เชื้อฟังคำสอนของอาจารย์ผู้สอนด้วยความเคารพ และไม่แสดงกิริยาที่ไม่สมควร
- ๒.๕ ชั่วโมงใดที่นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนด้วยตนเองก่อน
- ๒.๖ ถ้าย้ายห้องเรียนระหว่างเวลาเรียนให้เดินแถวคู่ชาย – หญิงอย่างเป็นระเบียบ
- ๒.๗ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน
- ๒.๘ นักเรียนทำกิจกรรมบนอาคารเรียนได้ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. หากนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด นักเรียนจะต้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นกรณีๆ ไปและต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าโดยระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบตลอดกิจกรรม
- ๒.๙ ห้ามนักเรียนเก็บหนังสือเรียนหรือสิ่งของอื่นๆ ไว้ในโต๊ะเรียน
- ๒.๑๐ ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน
- ๒.๑๑ ห้ามนักเรียนเล่นกีฬา วิ่งไล่จับ และเกมอื่นๆ บนอาคารเรียน
- ๒.๑๒ ห้ามนักเรียนนำเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องเล่นอิเล็กทรอนิกส์มาต่อไฟใช้บนอาคารเรียน
- ๒.๑๓ ห้ามนักเรียนปีนออกนอกตัวอาคาร หรือระเบียงอาคารก่อนได้รับอนุญาต
- ๒.๑๔ ห้ามนักเรียนใช้ห้องเก็บของในห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

หมายเหตุ

- หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ห้องเก็บของในห้องเรียนประกอบกิจกรรม หรือการเรียนให้นักเรียนแจ้งขออนุญาตต่ออาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ผู้สอน ทุกกรณี และอาจารย์ประจำชั้นแจ้งเรื่องต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร พิจารณา
- เมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุถือว่านักเรียนมีความผิดฐาน **หนีเรียน** และเจตนาปกปิดไม่ให้ผู้ปกครองทราบ
- ทุกครั้งที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนให้นักเรียนหรือผู้ปกครองแจ้งกับอาจารย์ประจำชั้นหรือประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๖๐-๙๙๘๖ ต่อ ๐ เพื่อรับเรื่องและแจ้งต่อฝ่ายพัฒนานักเรียน ตามลำดับ และนักเรียนต้องส่งใบลาทันทีที่มาโรงเรียนเพื่อป้องกันการออกจากบ้านแต่มาไม่ถึงโรงเรียน

ข้อ ๓. นักเรียนมีหน้าที่ดูแลวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน และช่วยกันบำรุงรักษาให้คงสภาพดี หากเกิดการชำรุด เสียหาย โดยการกระทำของนักเรียน นักเรียนห้องนั้นๆ ต้องรับผิดชอบในเบื้องต้น

ข้อ ๔. ให้มีผลบังคับใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการลงโทษ และการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๒" ในระเบียบนี้ "โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) "ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

"รองผู้อำนวยการ" หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

"ผู้ช่วยผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

"คณะกรรมการบริหารพัฒนานักเรียน" หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน กำกับและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ

"คณะกรรมการพัฒนานักเรียน" หมายถึง อาจารย์ที่คณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนานักเรียน แต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ปกครองนักเรียน

"หัวหน้าระดับชั้น" หมายถึง คณะกรรมการพัฒนานักเรียน ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัวแทนอาจารย์ในระดับชั้นเรียนนั้น

"อาจารย์" หมายถึง อาจารย์ที่สอนอยู่ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม) และทำหน้าที่เป็นอาจารย์ฝ่ายพัฒนานักเรียน โดยตำแหน่ง

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

"ผู้ปกครอง" หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้อำนาจทางโรงเรียน

ข้อ ๒. การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ เตือนด้วยวาจาหรือบันทึกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ
- ๒.๒ บำเพ็ญประโยชน์ – ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ๒.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๒.๔ เชิญผู้ปกครองมาพบรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน

- ๒.๕ ทำสัญญาคุมความประพฤติ
- ๒.๖ ทำทัณฑ์บน และพักการเรียน
- ๒.๗ เปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ ๓. การลงโทษแต่ละขั้นตอนให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ เมื่ออาจารย์รับทราบ หรือพบนักเรียนกระทำความผิด เรื่องระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการเรียน ซึ่งตรวจตราโดยอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ประจำวิชา หรือพฤติกรรมความผิดลักษณะอื่น ให้ว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออาจารย์ระดับชั้นโดยระบุสถานที่ วัน เวลา และรายละเอียดของการกระทำความผิด พร้อมทั้งให้นักเรียนผู้นั้นลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการกระทำความผิด

๓.๒ หัวหน้าระดับชั้นรับเรื่องแล้วให้

- แจ้งอาจารย์ประจำชั้นของนักเรียนผู้นั้นเพื่อรับทราบ
- เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพัฒนาวิทย์ฯ เพื่อสอบสวนและดำเนินการ

๓.๓ คณะกรรมการบริหารพัฒนาวิทย์ฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสินความ

- ประพฤติของนักเรียนตามระดับความรุนแรงของการกระทำความผิด
- ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดสินความประพฤติสะสมจนถึงขั้นทำทัณฑ์บน และพักการเรียน ฝ่ายพัฒนาวิทย์ฯ จะแจ้งเรื่องต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการรับทราบ

- ถ้านักเรียนถูกตัดสินความประพฤติสะสมถึงเกณฑ์ไม่มีสิทธิ์เรียนต่อในปีการศึกษาต่อไปให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาวิทย์ฯ นำเรื่องเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

๓.๔ นักเรียนที่ทำความผิดและถูกตัดสินความประพฤติสะสมถึงเกณฑ์ถูกคัดชื่อออก หรืออยู่ในเกณฑ์ถูกพิจารณาคัดชื่อออก ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาวิทย์ฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารพัฒนาวิทย์ฯ เพื่อพิจารณาและลงมติผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิทย์ฯ นำมติเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓.๕ เจ้าหน้าที่เอกสารฝ่ายพัฒนานักเรียนแจ้งผลการตัดสินความประพฤติในข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ เป็นลายลักษณ์อักษร ระบุความผิด คะแนนที่ถูกตัดรวมทั้งคะแนนที่ถูกตัดสะสมครั้งสุดท้ายให้อาจารย์ระดับชั้น อาจารย์ประจำชั้นรับทราบ ในกรณีที่นักเรียนถูกพักการเรียน ให้เจ้าหน้าที่เอกสารพัฒนาวิทย์ฯ แจ้งเรื่องต่อฝ่ายวิชาการและแจ้งอาจารย์ประจำวิชารับทราบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่เอกสารพัฒนาวิทย์ฯ ทำจดหมายแจ้งความผิด/ตัดสินความ พร้อมทั้งเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิทย์ฯ เพื่อรับทราบความผิด

ข้อ ๔. เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติตามระดับความผิด

๔.๑ ความผิดที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑ - ๕ คะแนน

- ๔.๑.๑ ไม่ทำความเคารพอาจารย์
- ๔.๑.๒ แสดงกิริยาหรือกล่าววาจาไม่สุภาพ
- ๔.๑.๓ มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด
- ๔.๑.๔ คู้ เล่น หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นในเวลาเรียน
- ๔.๑.๕ ไม่เข้าชั้นเรียนตามตารางสอน/หลบหลีกเลี่ยงการเข้าแถว/หลบหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรม
- ๔.๑.๖ ไม่สำรวมกิริยามารยาทในบริเวณโรงเรียน
- ๔.๑.๗ มาโรงเรียนสาย
- ๔.๑.๘ เข้าหรือใช้ห้องพักอาจารย์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๔.๑.๙ แต่งเครื่องแบบนักเรียนผิดระเบียบ
- ๔.๑.๑๐ ทรงผมผิดระเบียบ (นักเรียนชายกรณีผมยาวเกินกำหนดและนักเรียนหญิงไม่เก็บผมให้เรียบร้อย หรือใช้เครื่องสำอางแต่งผม เช่น เจลแต่งผม เป็นต้น)
- ๔.๑.๑๑ ไม่รักษาระเบียบวินัยของห้องเรียน และของโรงเรียน
- ๔.๑.๑๒ ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม เช่น ต่างหู สร้อยข้อมือ สร้อยคอ
- ๔.๑.๑๓ แต่งหน้ามาโรงเรียน ไม่สวมเสื้อบังทรง (สำหรับนักเรียนหญิง)
- ๔.๑.๑๔ ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารตามกำหนด หรือแต่งไม่ถูกต้อง
- ๔.๑.๑๕ นำอาหารและ/หรือเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียนหรือในบริเวณที่ทางโรงเรียนห้าม
- ๔.๑.๑๖ ชื้อ หรือรับประทานอาหารในเวลาเรียน
- ๔.๑.๑๗ ดัดแปลงทำให้บัตรประจำตัวนักเรียนชำรุด หรือเปลี่ยนรูปแบบไปจากที่โรงเรียนกำหนด
- ๔.๑.๑๘ นำของมีค่าที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน
- ๔.๑.๑๙ นำเครื่องเล่น เกม หรือเครื่องเสียงมาโรงเรียน
- ๔.๑.๒๐ ไม่รักษาความสะอาดของสถานที่
- ๔.๑.๒๑ ไม่เก็บถาดอาหารเมื่อรับประทานอาหารเสร็จ
- ๔.๑.๒๒ ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนมาติดต่อหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนเกิน ๕ ครั้ง
- ๔.๑.๒๓ ไม่รักษาบัตรประจำตัวนักเรียนเป็นเหตุให้สูญหายและต้องขอทำบัตรใหม่
- ๔.๑.๒๔ ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือที่โรงเรียนกำหนด

๔.๒ ความผิดที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๖ - ๑๐ คะแนน

๔.๒.๑ ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาที่กำหนด (๐๘.๑๕ – ๑๕.๓๕ น.)
โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๒.๒ ใช้ชื่อหรือเลขประจำตัวผู้อื่น

๔.๒.๓ ใช้เสื้อนักเรียนของผู้อื่น

๔.๒.๔ หินเรียน

๔.๒.๕ ประพฤติไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ

๔.๒.๖ เล่นกันจนเกิดการทะเลาะวิวาททำให้เกิดบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บ

๔.๒.๗ เล่นบนอาคารเรียนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ
นักเรียนหรือของโรงเรียน

๔.๒.๘ เขียนหรือเผยแพร่ข้อความที่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

๔.๒.๙ กล่าววาจาทำให้ผู้อื่นเสียหาย

๔.๒.๑๐ กล่าววาจาข่มขู่ผู้อื่น

๔.๒.๑๑ ยุยงหรือ กลั่นแกล้งผู้อื่น

๔.๒.๑๒ มีพฤติกรรมหรือกล่าววาจาก้าวร้าวไม่เหมาะสม

๔.๒.๑๓ ไม่สามารถรักษามารยาทนอกบริเวณโรงเรียน ขณะอยู่ในเครื่องแบบ
นักเรียน

๔.๒.๑๔ เป็นตัวการ หรือสนับสนุนการทะเลาะวิวาท และ/หรือทำร้ายร่างกาย

๔.๒.๑๕ ขีดเขียนฝาผนัง โต๊ะเรียน แผ่นป้าย หรือ ส่วนใดๆ ของอาคาร
โดยมิได้รับอนุญาต

๔.๒.๑๖ รุద్บัตรแทนเพื่อนหรือให้เพื่อนรูดบัตรแทนตนเอง

๔.๓.๑๗ ใช้ลิฟต์อาจารย์โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๒.๑๘ ซื้ออาหารนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเวลา ๐๗.๒๐-๑๕.๓๕ น.

๔.๓ ความผิดที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๑๑-๒๐ คะแนน

๔.๓.๑ นำเครื่องมือสื่อสารต่างๆ มาใช้ในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๓.๒ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

๔.๓.๓ ทุจริตในการสอบ

๔.๓.๔ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อในเอกสารที่ติดต่อกับโรงเรียน

๔.๓.๕ จำหน่าย จำแจกหรือเผยแพร่ด้วยวิธีการใดๆ เกี่ยวกับภาพหรือเอกสาร
ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอน โดยมิได้รับอนุญาต

๔.๓.๖ แต่งเครื่องแบบนักเรียนเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน

๔.๓.๗ ทะเลาะวิวาทชกต่อยสถานที่ในโรงเรียน

๔.๓.๘ กล่าววาจาไม่สุภาพกระด้างกระเดื่อง หรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม
ต่ออาจารย์หรือบุคคลภายนอก ทั้งในบริเวณโรงเรียนและนอกบริเวณ
โรงเรียน

๔.๓.๙ เจาะหู (โดยการกระเบิด) คิ้ว จมูก ลิ้น

๔.๓.๑๐ ตัดผมตามแฟชั่น ซอยผม ย้อม กัด ดัด เปลี่ยนสีผม หรือต่อผม

๔.๓.๑๑ ครอบครอง จำหน่าย นำมาแพร่หลาย ด้วยวิธีการใดๆ เกี่ยวกับ
อุปกรณ์การพนันและเกมทุกชนิด

๔.๓.๑๒ เล่นการพนันและเล่นไฟในบริเวณโรงเรียน และบริเวณมหาวิทยาลัย

๔.๓.๑๓ ครอบครอง จำหน่าย นำมาเผยแพร่สื่อลามกอนาจารต่างๆ เพื่อยั่วยุอาชญากรรม

๔.๓.๑๔ หนีเรียนโดยปิ่นก้างหรือกระโดดก้างโรงเรียน

๔.๓.๑๕ เป็นตัวการ หรือสนับสนุนการทะเลาะวิวาท และ/หรือทำร้ายร่างกาย

๔.๓.๑๖ ชักนำผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความประทุพผิตมิชอบหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

๔.๓.๑๗ ครอบครอง จำหน่าย นำมาซึ่งวัตถุอันน่าจะเป็นอันตรายต่อตนเอง
หรือผู้อื่น ภายในบริเวณโรงเรียน เช่น ประทัด ดอกไม้ไฟ และวัตถุ
ไวไฟ เป็นต้น

๔.๓.๑๘ นำอาวุธหรือของมีคมที่เป็นอันตรายมาโรงเรียน

หมายเหตุ - การใช้โทรศัพท์มือถือให้ปฏิบัติตามดังนี้

๑. ปิดมือถือระหว่างเรียนเวลา ๐๘.๑๕ – ๑๕.๓๕ น.

๒. หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตอาจารย์ประจำชั้น
อาจารย์ประจำวิชา

๓. หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ความผิดที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๑ – ๓๐ คะแนน และทำทัณฑ์บน

๔.๔.๑ มีหรือดื่มสุรา ของมีเมา มีหรือเสพสิ่งเสพติด ไม่ว่าการกระทำ
ดังกล่าวจะเกิดขึ้นในหรือนอกบริเวณโรงเรียน (กรณีตรวจพบสารเสพติด
ให้นักเรียนหยุดเรียน ลาพัก ไปรับการบำบัดและใช้ใบรับรองแพทย์เป็น
หลักฐานการบำบัด)

๔.๔.๒ สูบหรือมีบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และมีไฟแช็คไว้ในครอบครอง หรือมีไว้เพื่อ
จำหน่าย

หมายเหตุ กรณีนักเรียนสูบบุหรี่ ให้ตัดคะแนนความประพฤติและ
ให้หยุดการเรียนไปบำบัดรักษาตัว ๑๕ - ๓๐ วัน พร้อมนำไปรับรอง
แพทย์ มาเป็นหลักฐานการบำบัด

๔.๔.๔ กล่าวร้ายผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือเผยแพร่
ทางสื่อใดๆ เช่น อินเทอร์เน็ต (Internet) อันเป็นเหตุให้นักเรียน
อาจารย์ บุคลากรหรือบุคคลภายนอกเสื่อมเสียชื่อเสียง เป็นต้น

- ๔.๔.๕ เป็นตัวการ หรือสนับสนุนให้มีการลักทรัพย์ ชิงทรัพย์
- ๔.๔.๖ นำบุคคลภายนอกมาโรงเรียน และก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำให้เกิดความเสียหายกับทางโรงเรียน
- ๔.๔.๗ ทะเลาะวิวาทชกต่อยกับบุคคลภายในหรือภายนอกบริเวณโรงเรียน
- ๔.๔.๘ ทะเลาะวิวาทนอกบริเวณโรงเรียนในขณะที่สวมเครื่องแบบนักเรียนและนอกเครื่องแบบนักเรียน
- ๔.๔.๙ ช่มชู้ กรรโชก ทำร้ายผู้อื่นจนเกิดบาดเจ็บ เพื่อแสดงอำนาจ หรือริบเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- ๔.๔.๑๐ รุมทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น
- ๔.๔.๑๑ กล่าววาจา แสดงกิริยา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการสบประมาทผู้อื่นหรือดูหมิ่นอาจารย์
- ๔.๔.๑๒ ความผิดลักษณะอื่นที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนทั้งในชุดนักเรียนและชุดนอกเครื่องแบบ เช่น สูบบุหรี่ ดื่มสุรา สารเสพติด ยาเสพติด และเสพยาเสพติด เป็นต้น
- ๔.๔.๑๓ ขั้บรณนธ์หรือมอเตอร์ไซด์มาโรงเรียน หรือบริเวณมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

หมายเหตุ

- ในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของเพื่อนเสียหาย นักเรียนผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย
- ในกรณีที่นักเรียนเล่นกัน หรือ ทำร้ายร่างกายได้รับบาดเจ็บ นักเรียนผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล

๔.๕ ความผิดที่ต้องทำทัณฑ์บนและเปลี่ยนสถานศึกษา (คะแนนความประพฤติครั้งละ

๒๑ – ๓๐ คะแนน ตามข้อที่ ๔.๔)

- ๔.๕.๑ มีวัตถุระเบิด หรืออาวุธปืน
- ๔.๕.๒ ใช้อาวุธทำร้ายหรือข่มขู่ว่าจะทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือรุมทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเกิดบาดเจ็บสาหัส
- ๔.๕.๓ ความผิดฐานขู่สาว
- ๔.๕.๔ มีพฤติกรรมลักขโมยซ้ำซ้อน
- ๔.๕.๕ มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและยาเสพติดที่ซ้ำซ้อน
- ๔.๕.๖ มีพฤติกรรมความตามข้อที่ ๔.๔ ซ้ำซ้อน

ข้อ ๕. การกระทำความผิดลักษณะอื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนานิพนธ์ ที่จะใช้ดุลยพินิจพิจารณาฐานความผิด และกำหนดบทลงโทษตามความเหมาะสม และพิจารณาให้เปลี่ยนสถานศึกษาได้ทันที

ข้อ ๖. ผลของการตัดคะแนนความประพฤติ

ด้านความผิดขั้นพื้นฐาน

- ๖.๑ ให้คิดคะแนนที่ถูกตัดสะสมในแต่ละระดับการศึกษา แยกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๖.๒ ให้อาจารย์ประจำชั้นมารับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติที่ฝ่ายพัฒนาวินัยฯ ตามช่วงระดับคะแนนที่มีการลงทะเบียน
- ๖.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๒๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ
- ๖.๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ ๓๐ คะแนนขึ้นไป ถ้ากระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้งานเอกสารฝ่ายพัฒนานักเรียนแจ้ง ผู้ปกครองรับทราบและเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ พร้อมทั้งทำสัญญาควบคุมความประพฤติ และจะต้องเข้ารับการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามมติคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนานักเรียน
- ๖.๕ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๔๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๓ - ๕ วัน หรือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาวินัยฯ และเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เพื่อรับทราบการถูกตัดคะแนนความประพฤติ และทำทัณฑ์บนคุมความประพฤติ และเสนอเรื่องให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ๖.๖ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๕๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๗ - ๑๐ วัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ เพื่อรับทราบผลว่านักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่มีสิทธิ์เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารฝ่ายพัฒนาวินัยฯ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนว่าจะได้ศึกษาต่อในชั้นต่อไปหรือไม่
- ๖.๗ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๖๐ คะแนน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่า นักเรียนไม่มีสิทธิ์ศึกษาต่อในชั้นต่อไป
- ๖.๘ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๖๐ คะแนนขึ้นไป ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่านักเรียนถูกพิจารณาให้เปลี่ยนสถานศึกษา

ด้านความผิดขั้นร้ายแรง

- ๖.๙ ให้คิดคะแนนที่ถูกตัดคะแนนในแต่ละระดับการศึกษา แยกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๖.๑๐ ให้อาจารย์ประจำชั้นมารับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติที่ฝ่ายพัฒนาวินัยฯ ตามช่วงระดับคะแนนที่มีการลงทะเบียน
- ๖.๑๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๒๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ
- ๖.๑๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ ๓๐ คะแนนขึ้นไป ถ้ากระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติอีก ให้งานเอกสารฝ่ายพัฒนาวินัยฯ แจ้งผู้ปกครองรับทราบและเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ พร้อมทั้งทำสัญญาควบคุมความประพฤติ และจะต้องเข้ารับการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามมติคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาวินัยฯ
- ๖.๑๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๔๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๕ – ๑๐ วัน หรือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาวินัยฯ และเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เพื่อรับการถูกตัดคะแนนความประพฤติ และทำทัณฑ์บนคุมความประพฤติและเสนอเรื่องให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ๖.๑๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๖๐ คะแนน ให้พักการเรียน ๑๐ – ๒๐ วัน และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ เพื่อรับทราบผลว่านักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่มีสิทธิ์เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารฝ่ายพัฒนาวินัยฯและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนว่าจะได้ศึกษาต่อในชั้นต่อไปหรือไม่
- ๖.๑๕ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง ๘๐ คะแนน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่า นักเรียนไม่มีสิทธิ์ศึกษาต่อในชั้นต่อไป
- ๖.๑๖ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวินัยฯ เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่านักเรียนถูกพิจารณาให้เปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ ๗. ในระดับความผิดที่ระเบียบระบุไว้ว่าให้เชิญผู้ปกครองมาพบ หากปรากฏว่าผู้ปกครองไม่มาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ปกครองได้รับทราบและได้ให้ความยินยอม ต่อคำสั่งของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาวินัยฯ แล้ว

ข้อ ๘. ข้อมูลการกระทำความผิดของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๙. การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนทุกครั้ง งานเอกสารฝ่ายพัฒนาวิทย์ มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการตัดคะแนนความประพฤติ ทำคะแนนความประพฤติสะสม ทำรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๐. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ มีสิทธิได้รับการพิจารณาลดโทษ ในกรณีที่คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาวิทย์ พิจารณาเห็นว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ประพฤติตนดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และไม่กระทำความผิดอีก

ข้อ ๑๑. ความผิดบางกรณีที่คณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาวิทย์ เห็นพ้องร่วมกัน และมีมติเห็นสมควรไม่ตัดคะแนนความประพฤติ จะให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ตามที่กำหนดแทน

ข้อ ๑๒. ความผิดบางกรณีที่คณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาวิทย์ เห็นพ้องร่วมกัน และมีมติเห็นสมควรให้เปลี่ยนสถานศึกษาได้ทันที โดยไม่ต้องดูคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ข้อ ๑๓. มติใดๆ ของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนาวิทย์ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ ถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๑๔. การพักการเรียนที่นอกเหนือจากระเบียบที่ระบุไว้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของทางโรงเรียน

ข้อ ๑๕. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

(เพิ่มเติม)

เรื่องการสูบบุหรี่และสิ่งเสพติดในบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๑. ถ้าพบว่าสูบบุหรี่ในครั้งที่ ๑ จะเชิญผู้ปกครองมาพบและเซ็นรับทราบพร้อมตัดคะแนน ๒๑ – ๓๐ คะแนน

ข้อ ๒. เมื่อพบเห็นอีกเป็นครั้งที่ ๒ จะให้พักการเรียนเป็นเวลา ๑๕ - ๓๐ วันทำการ และต้องไปพบแพทย์เพื่อปรึกษาการบำบัดรักษา พร้อมใบรับรองแพทย์มาแสดงกับฝ่ายพัฒนานักเรียน

ข้อ ๓. เมื่อนักเรียนกระทำความผิดสูบบุหรี่ อีกเป็นครั้งที่ ๓ หรือเสพสิ่งเสพติด จะให้พักการเรียนตลอดปีการศึกษาและไม่อนุญาตให้เข้ามาในบริเวณโรงเรียนอย่างเด็ดขาด โดยฝ่ายวิชาการจะจัดรวบรวมงานในวิชาที่เรียนส่งไปยังบ้านของนักเรียนเอง ให้มาโรงเรียนได้เฉพาะการสอบกลางภาค และปลายภาคเท่านั้น

ข้อ ๔. เมื่อนักเรียนโดนตัดคะแนนความประพฤติถึงเกณฑ์ตามที่กำหนด พิจารณาเห็นสมควรให้เปลี่ยนสถานศึกษาได้ทันทีเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๕. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เรื่องสุราและสิ่งเสพติดของมีนเมาในและนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๑. ถ้าพบว่าดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติดของมีนเมาในครั้งที่ ๑ จะเชิญผู้ปกครองมาพบเซ็นรับทราบและรับกลับบ้าน พร้อมตัดคะแนน ๒๑ – ๓๐ คะแนน

ข้อ ๒. เมื่อพบเห็นอีกเป็นครั้งที่ ๒ จะให้พักการเรียนเป็นเวลา ๑๕ – ๓๐ วันทำการ และต้องไปพบแพทย์เพื่อปรึกษาการบำบัดรักษา พร้อมใบรับรองแพทย์มาแสดงกับฝ่ายพัฒนานักเรียน

ข้อ ๓. เมื่อนักเรียนกระทำความผิดอีกเป็นครั้งที่ ๓ หรือเสพสิ่งเสพติด จะให้พักการเรียนตลอด ปีการศึกษาและไม่อนุญาตให้เข้ามาในบริเวณโรงเรียนอย่างเด็ดขาด โดยฝ่ายวิชาการจะจัดรวบรวมงานในวิชาที่เรียนส่งไปยังบ้านของนักเรียนเอง ให้มาโรงเรียนได้เฉพาะการสอบกลางภาค และปลายภาคเท่านั้น

ข้อ ๔. เมื่อนักเรียนโดนตัดคะแนนความประพฤติถึงเกณฑ์ตามที่กำหนด พิจารณาเห็นสมควรให้เปลี่ยนสถานศึกษาได้ทันทีเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๕. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ฝ่ายพัฒนานักเรียน

แบบบันทึกการพบผู้ปกครอง (ความผิดขั้นพื้นฐาน)

นักเรียนชื่อ.....เลขประจำตัว.....ม...../.....ม...../.....ม...../.....

ครั้งที่ 1. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนและคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักเรียนเพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 2. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 30 คะแนน แจ้งผู้ปกครองรับทราบและเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ พร้อมทั้งทำสัญญาควบคุมความประพฤติและเข้ารับการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามมติของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนานักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 3. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 40 คะแนน ให้พักการเรียน 3 - 5 วัน หรือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนานักเรียน และเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน เพื่อรับทราบการถูกตัดคะแนนความประพฤติ และทำทัณฑ์บนควบคุมความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 4. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 50 คะแนน ให้พักการเรียน 7 - 10 วัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ เพื่อรับทราบผลว่านักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่มีสิทธิ์เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารฝ่ายพัฒนานักเรียนและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ว่าจะได้ศึกษาต่อในชั้นต่อไปหรือไม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 5. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 60 คะแนน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่า นักเรียนไม่มีสิทธิ์ศึกษาต่อในชั้นต่อไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นักเรียนลงนาม.....

ผู้ปกครองลงนาม..... อาจารย์ประจำชั้นลงนาม.....

ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม..... ผู้อำนวยการลงนาม.....

ครั้งที่ 6. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน 60 คะแนน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่านักเรียนถูกพิจารณาให้ออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นักเรียนลงนาม.....

ผู้ปกครองลงนาม..... อาจารย์ประจำชั้นลงนาม.....

ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม..... ผู้อำนวยการลงนาม.....๘๐

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ฝ่ายพัฒนานักเรียน

แบบบันทึกการพบผู้ปกครอง (ความผิดขั้นร้ายแรง)

นักเรียนชื่อ.....เลขประจำตัว.....ม...../.....ม...../.....ม...../.....

ครั้งที่ 1. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนและคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักเรียนเพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 2. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 30 คะแนน แจ้งผู้ปกครองรับทราบและเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน เพื่อรับทราบผลการตัดคะแนนความประพฤติ พร้อมทั้งทำสัญญาควบคุมความประพฤติและเข้ารับการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามมติของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนานักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 3. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 40 คะแนน ให้พักการเรียน 5 - 10 วัน หรือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารฝ่ายพัฒนานักเรียน และเชิญผู้ปกครองมาพบผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน เพื่อรับทราบการถูกตัดคะแนนความประพฤติ และทำทัณฑ์บนควบคุมความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 4. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 50 คะแนน ให้พักการเรียน 10 - 20 วัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ เพื่อรับทราบผลว่านักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่มีสิทธิ์เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารฝ่ายพัฒนานักเรียนและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ว่าจะได้ศึกษาต่อในชั้นต่อไปหรือไม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นักเรียนลงนาม..... ผู้ปกครองลงนาม.....

อาจารย์ประจำชั้นลงนาม..... ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม.....

ครั้งที่ 5. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 80 คะแนน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่า นักเรียนไม่มีสิทธิ์ศึกษาต่อในชั้นต่อไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นักเรียนลงนาม.....

ผู้ปกครองลงนาม..... อาจารย์ประจำชั้นลงนาม.....

ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม..... ผู้อำนวยการลงนาม.....

ครั้งที่ 6. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมเกิน 100 คะแนน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการ รับทราบผลว่านักเรียนถูกพิจารณาให้ออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นักเรียนลงนาม.....

ผู้ปกครองลงนาม..... อาจารย์ประจำชั้นลงนาม.....

ฝ่ายพัฒนานักเรียนลงนาม..... ผู้อำนวยการลงนาม.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มฝ่ายพัฒนานักเรียน

หน้า

หลัง

ปค.13

บัตรอนุญาตเข้าห้องเรียน

ชื่อ ชั้น เลขประจำตัว

() มาสาย เวลา

() ร่วมกิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

วันที่

หมายเหตุ

- ให้นักเรียนที่มาหลัง 08.15 น. รับใบ ปค.13 จากอาจารย์เวรประจำสำนักงานฝ่ายพัฒนานักเรียน หลังจากสอบสวน และพิจารณาอนุญาต
- นักเรียนนำ ปค.13 มอบให้อาจารย์ประจำวิชา เพื่อที่จะติดไว้ที่สมุดบันทึกพฤติกรรมนักเรียนเพื่อเป็นหลักฐาน

ปค. 12

ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ส่วนที่ 1)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.) เลขประจำตัว

นักเรียนชั้น ม / มีความจำเป็นต้องไป

วันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....

นักเรียน

[] จตหมายขออนุญาตจากผู้ปกครอง

เบอร์โทรผู้ปกครอง

เห็นสมควรพิจารณาอนุญาต

.....

(.....)

ผู้ปกครอง/อาจารย์ประจำชั้น

อนุญาต

.....

(.....)

ฝ่ายพัฒนานักเรียน

ใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน(ส่วนที่ 2)

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาตให้ (ต.ช./ ต.ญ./ นาย/ น.ส.) เลขประจำตัว

ชั้น ออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

ลงชื่อ ผู้รับอนุญาต

(.....)

(.....)

ฝ่ายพัฒนานักเรียน

นักเรียน

ปค. 11

ใบลาหยุดเรียน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอ [] ลาป่วย [] ลากิจ

เรียน อาจารย์ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ข้าพเจ้า (ต.ช./ ต.ญ./นาย/น.ส. เลขประจำตัว

นักเรียนชั้น ม...../..... มีความจำเป็นต้องลาเรียนได้ตามปกติ เพราะ

[] ป่วยเป็น

[] มีกิจธุระเรื่อง

จึงขออนุญาต [] ลาป่วย [] ลากิจ มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ผู้ปกครอง

นักเรียน

(.....)

(.....)

โทรศัพท์

โทรศัพท์

ความเห็นอาจารย์ประจำชั้น

[] บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว

หมายเหตุ

ลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังจากกลับเข้าเรียนภายใน 7 วัน

ลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน

****หยุดเรียนทุกกรณี ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป**

นักเรียนต้องทำหนังสือจากผู้ปกครองหรือต้นสังกัด ส่งถึงผู้อำนวยการ**

เครื่องแบบและทรงผมนักเรียน

รูปแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น





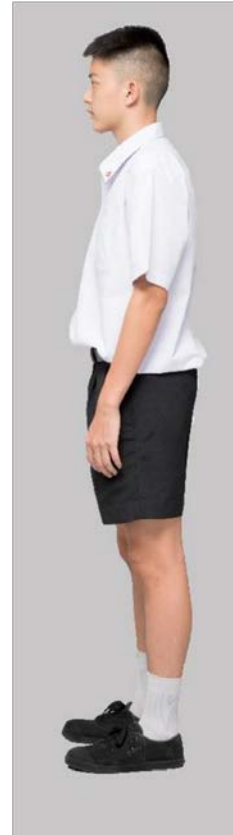


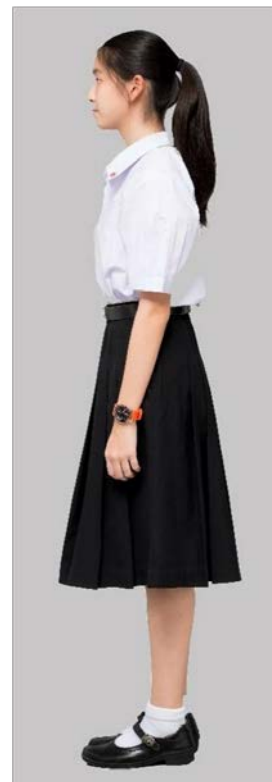
ลูกเสือ – เนตรนารี



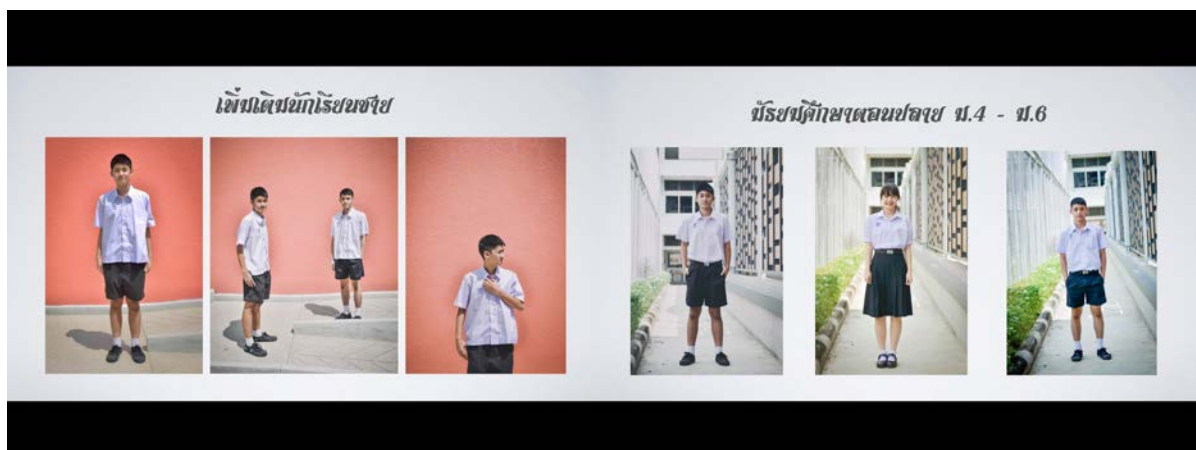
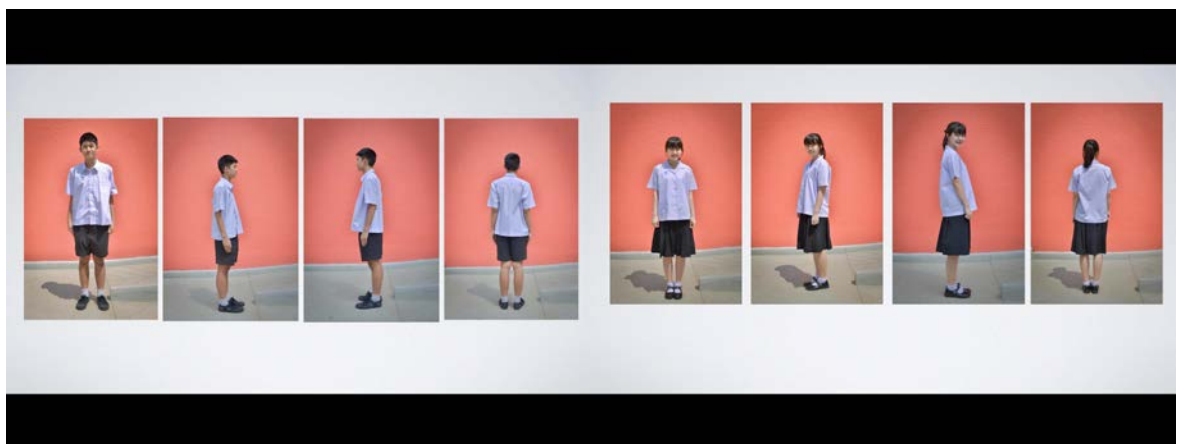


เครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย





เพิ่มเติมรูปแบบนักเรียน ชาย-หญิง







สิ่งที่นักเรียนควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ



กางเกงนักเรียนชาย



ถูกต้องกระเปียบ



ถูกต้องผิดกระเปียบ





หลักสูตรนานาชาติ



ชุดนักเรียน





เรื่องของการงาน ทะเลเบียน

งานทะเบียน

๑. งานทะเบียนบริหารจัดการทำเอกสารสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน ดังนี้

๑. การลาพักการเรียน
๒. การลาออก
๓. บัตรประจำตัวนักเรียน
๔. ปพ. ๑ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (ปพ. ๑: บ)
๕. ปพ. ๑ ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๔ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ปพ. ๑: พ)
๖. ปพ. ๗ ใบรับรองการเป็นนักเรียนภาษาไทย (ใช้รูปถ่าย ๑ นิ้ว ต้องเห็นตรากราฟโรงเรียนชัดเจน ตามจำนวนชุดที่ขอ)
๗. ใบรับรองภาษาอังกฤษ
๘. ใบรับรองจากโครงการต่างๆ
๙. ใบแสดงผลการเรียนแทนใบ ปพ. ๑ (ฉบับจริง) ช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ (ใช้รูปถ่าย ปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว ตามจำนวนชุดที่ยื่นขอ)
๑๐. ปพ. ๒ ใบประกาศนียบัตร สำหรับนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔
๑๐. ปพ. ๓ สรุปรายชื่อและจำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ ส่งเขตการศึกษาที่ ๑ และกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑. สรุปรายชื่อการออกประกาศนียบัตรผู้จบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๒. เอกสารการผ่อนผันการมอบตัวนักเรียนทุกระดับชั้น
๑๓. สแกนเก็บลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาเข้า-ออกโรงเรียน

๒. ข้อตกลงในการขอหนังสือรับรองวุฒิ (TRANSCRIPT)

๑. หนังสือรับรองวุฒิ จะออกให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอ
๒. ในกรณีที่กรอกรายละเอียดในคำร้องไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งและจะเริ่มกำหนดนัดใหม่อีก ๓ วัน
๓. รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนขนาด ๒ นิ้ว ตามจำนวนชุดที่ขอ
๔. จบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรงสีหรือขาวดำก็ได้ สวมเสื้อคอปกสีสุภาพ ห้ามใช้รูปถ่ายโพลาลอยด์ Polaroid

๓. ข้อตกลงในการบริการ

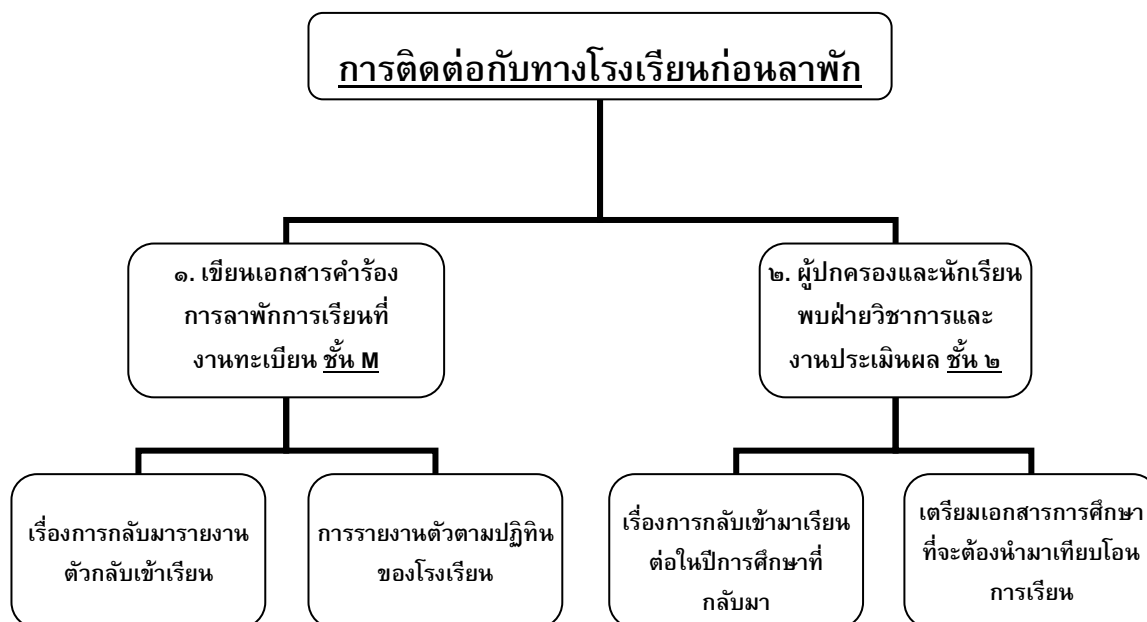
๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๒.๒๐ น. และ ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๒. ติดต่อได้ที่งานทะเบียนโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) อาคารวิทยวิโรฒ ชั้น M (โทร. ๑๓๐ - ๑๓๑)
 ๓. ถ้าผู้มาติดต่อเป็นนักเรียนที่ยังไม่จบการศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนเมื่อมาติดต่อขอเอกสารต่างๆ
 ๔. เมื่อมารับเอกสารที่ยื่นขอไว้ให้นำใบเสร็จรับเงินมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนด้วยทุกครั้ง
- ๔. ขั้นตอนการขอเอกสารต่าง ๆ มีดังนี้**
๑. ขอแบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ ที่งานทะเบียน กรอกข้อมูลให้ชัดเจน ไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน และนำใบคำร้องมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน พร้อมรูปถ่ายที่ระบุในใบคำร้องที่ยื่นขอ และเก็บใบเสร็จ รับเงินนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่วันมาขอรับเอกสาร
 ๒. กรอกข้อมูลเลขประจำตัวนักเรียนลงบนคอมพิวเตอร์หน้าห้องทะเบียน แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ
- ๕. ขั้นตอนการลาพักการเรียน การลาศึกษาต่อต่างประเทศ นักเรียนที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อต่างประเทศ และการลาออก**
๑. กรอกใบคำร้องที่งานทะเบียน นักเรียนและผู้ปกครองเซ็นเอกสารให้ครบถ้วน
 ๒. นำใบคำร้องที่กรอกเรียบร้อยแล้วไปพบฝ่ายวิชาการ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเซ็นอนุมัติเอกสาร
 ๓. หลังจากนั้นให้นำใบคำร้องกลับมายื่นที่งานทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อให้ผู้อำนวยการเซ็นอนุมัติเอกสาร เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักเรียนต้องติดต่อกลับมาที่งานทะเบียนเพื่อขอถ่ายเอกสารการลาพัก
 ๔. ก่อนกลับมารายงานตัวเข้าเรียน ช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ก่อนปีการศึกษาที่กลับมา ให้ดูรายละเอียดในเว็บไซต์โรงเรียนเกี่ยวกับค่าเล่าเรียน
 ๕. ถ้าเดือนพฤษภาคม นักเรียนกลับมาไม่ทันมอบตัวตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้ผู้ปกครองดำเนินการแทนนักเรียน
- ๖. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล นักเรียนที่ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล มีดังนี้**
๑. แจ้งความจำนงค์ที่งานทะเบียน
 ๒. นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล คือ ใบเปลี่ยนชื่อ (ข ๓) หรือนามสกุล (ข ๔) มาแสดง
 ๓. กรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน เช่น ในใบรับรองผลการเรียนและทะเบียนบ้านไม่ตรงกัน ให้เขตหรืออำเภอที่มีชื่อตามทะเบียนบ้านออกหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน แล้วนำมาใช้เป็นหลักฐาน นำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลถูกต้องแล้วมาแสดง พร้อมทะเบียนบ้านตัวจริง เอกสารตัวจริงทุกฉบับที่นำมาแสดง ให้ขอรับกลับเมื่อตรวจสอบแล้ว
- ๗. ขั้นตอนการขอแก้ไขวัน / เดือน / ปีเกิด มีดังนี้**
๑. แจ้งความจำนงค์ที่งานทะเบียน

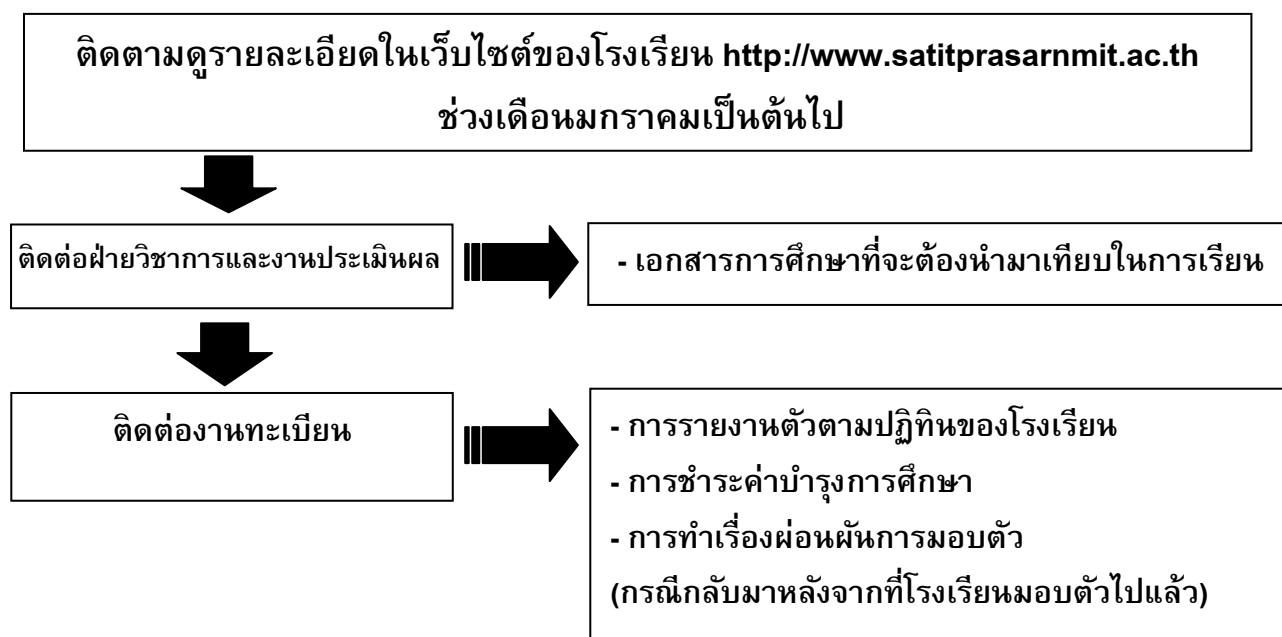
๒. นำสำเนาสูติบัตรมาแสดงเป็นหลักฐาน

๓. นำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข วัน/เดือน/ปี ที่ถูกต้องแล้ว มามอบให้กับทางเจ้าหน้าที่เพื่อทำการแก้ไข

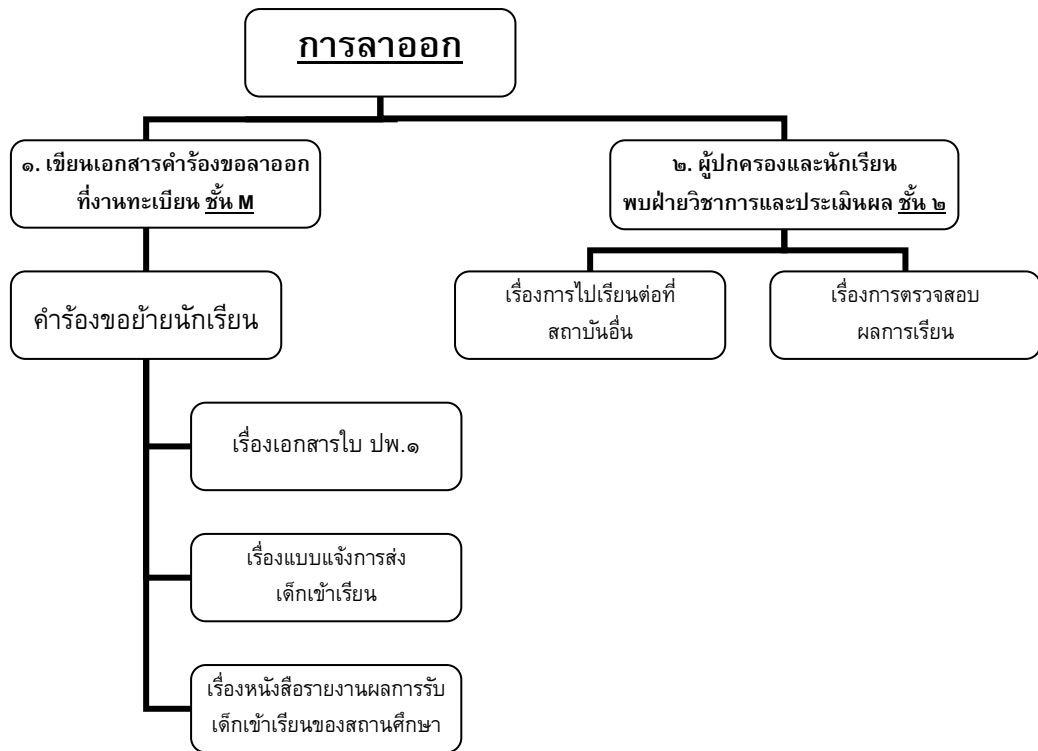
แผนภูมิแสดงขั้นตอนเกี่ยวกับการลาพักการเรียน



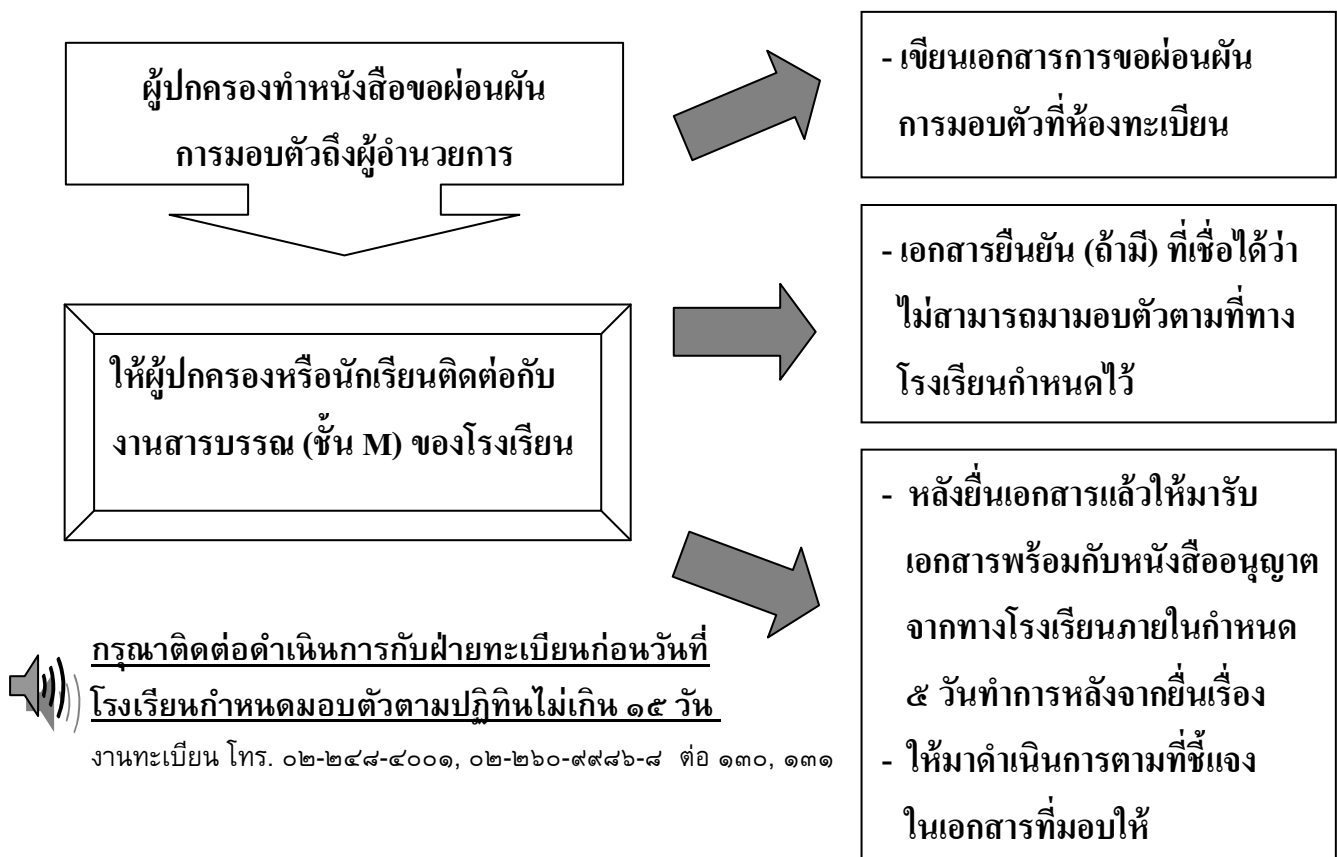
การติดต่อกับโรงเรียนก่อนกลับมาเรียนต่อ



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการลาออก



การผ่อนผันการมอบตัวนักเรียน ชั้นม.๑ และ ม.๔



การผ่อนผันการรายงานตัวนักเรียน ชั้น ม.๒,ม.๓,ม.๕,ม.๖

ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนติดต่อกับฝ่ายทะเบียน(ชั้น M) ของโรงเรียน
หรือดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
<http://www.satitprasarnmit.ac.th>



- เขียนเอกสารการขอผ่อนผันการรายงานตัวที่ห้องทะเบียน
- รับเอกสารการขอผ่อนผันการรายงานตัว
- มาดำเนินการตามที่ชี้แจงในเอกสารที่ได้มอบให้



หมายเหตุ

กรุณาติดต่อดำเนินการเรื่องการขอผ่อนผันการรายงานตัวกับฝ่าย

ก่อนวันที่โรงเรียนกำหนดรายงานตัวตามปฏิทิน

งานทะเบียน โทร. ๐๒-๒๔๘-๔๐๐๑, ๐๒-๒๖๐-๙๙๘๖-๘ ถึง ๑๓๐, ๑๓๑



เรื่องของการบริการ

งานสุขภาพอนามัย

ที่ตั้ง : อาคาร ๕ ชั้น ๑ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๖-๐๙๙๖-๘ ต่อ ๕๐๐

ข้อตกลงในการให้บริการงานสุขภาพอนามัย

๑. เปิดบริการเวลา ๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๒. ผู้ป่วยเข้ารับบริการเพียงคนเดียวไม่ต้องมีผู้ติดตาม ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับบริการตามลำพังได้ ผู้ติดตามหรือผู้นำส่งต้องรอต้านนอกห้องพยาบาล
๓. เวลาเข้าแถว ในชั่วโมงเรียน อนุญาตให้ใช้บริการได้เฉพาะกรณีฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บ เป็นลม
๔. ในกรณีโรคเรื้อรัง เช่น หวัด แผลเก่า ให้มารับบริการก่อนเข้าเรียน เวลาพัก และหลังเลิกเรียน
๕. ถอดรองเท้าวางบนชั้นให้เป็นระเบียบก่อนเข้าห้องพยาบาล
๖. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องพยาบาล
๗. ห้ามส่งเสียงดังหรือคุยกันในห้องพยาบาล
๘. ในกรณีต้องนอนพัก ให้ขอใบส่งตัวนักเรียนป่วยจากห้องพยาบาล ให้อาจารย์ประจำวิชาลงนามอนุญาต มาส่งให้ที่ห้องพยาบาลก่อนเข้านอนพัก อนุญาตให้ผู้ป่วยนอนพักได้ไม่เกิน ๒ คาบเรียน
๙. ในกรณีประสบอุบัติเหตุ นำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับและใบรับรองแพทย์ (หลังสิ้นสุดการรักษาแล้ว) มาติดต่อกองงานสุขภาพอนามัย นอกเวลาเรียน



งานห้องสมุด

ที่ตั้ง : อาคารวิทยวิโรฒ ชั้น ๒ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๖-๐๙๙๙๖-๙ ต่อ ๑๔๖, ๑๔๗

ข้อตกลงในการให้บริการห้องสมุด

๑. เวลาเปิดบริการ

จันทร์ - ศุกร์ ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. การให้บริการ

- ๒.๑ บริการ ยืม - คืน หนังสือทั่วไป วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.๒ บริการให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการค้นคว้า และการใช้ห้องสมุด
- ๒.๓ บริการสืบค้นข้อมูลในระบบงานของโรงเรียน
- ๒.๔ บริการฉายภาพยนตร์ที่ห้องดูหนังฟังเพลงช่วงพักกลางวัน
- ๒.๕ บริการจัดซื้อหรือจัดหาหนังสือ, วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสาร

ประกอบ การเรียนการสอน สำหรับอาจารย์ และนักเรียน

๓. ระเบียบในการใช้ห้องสมุด

๓.๑ นักเรียนต้องแต่งกายในเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกระเบียบทุกครั้งที่ใช้บริการ
ห้องสมุด

๓.๒ นักเรียนต้องรูดบัตรทุกครั้งที่ใช้ห้องสมุดเพื่อบันทึกสถิติการใช้

๓.๓ ถอดรองเท้า และวางให้เป็นระเบียบก่อนเข้าห้องสมุด

๓.๔ ห้ามนำกระเป๋านักเรียน กระเป๋าสะพาย หรือถุงต่างๆ เข้าห้องสมุด

๓.๕ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด เข้ามาในห้องสมุด

๓.๖ ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ ที่รบกวนผู้อื่น เช่น พุดคุยโทรศัพท์มือถือ
หรือจับกลุ่มเล่นเกม เป็นต้น

๓.๗ ห้ามทำกิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากการอ่านหนังสือโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทาง
ห้องสมุด

๓.๘ ใช้ทรัพยากรของห้องสมุดด้วยความระมัดระวังไม่ให้ชำรุดเสียหาย ผู้ที่ขีดเขียน ตัด
หรือทำลายถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนผู้ใดที่กระทำการดังกล่าวจะถูกลงโทษตาม
ระเบียบของโรงเรียน

๓.๙ ห้ามนอนหลับในห้องสมุด

๓.๑๐ เมื่อลุกจากที่นั่ง ต้องเก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย

๓.๑๑ นำหนังสือที่อ่านแล้วไปเก็บในที่พักหนังสือ

๓.๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือและสิ่งของทุกครั้งก่อนออกจากห้องสมุด

๓.๑๓ ผู้ฝ่าฝืนระเบียบของห้องสมุด บรรณารักษ์มีสิทธิ พิจารณาตัดสินสิทธิการใช้
ห้องสมุด

๔. ระเบียบการยืม-คืนหนังสือ

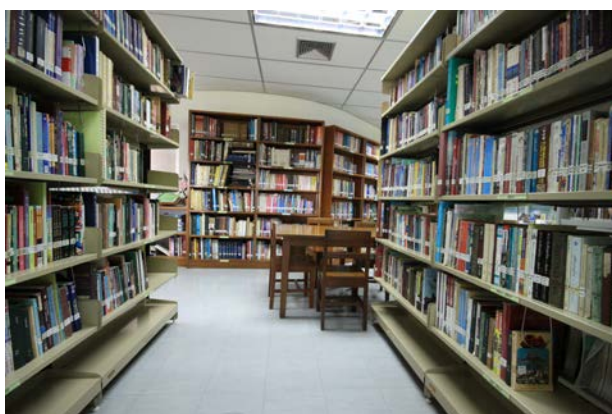
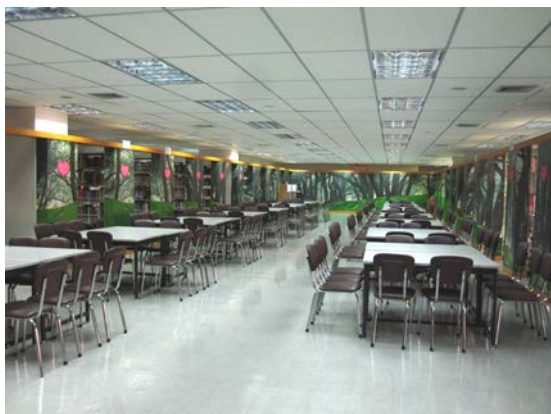
เวลา ยืม – คืนหนังสือ	เช้า	๐๗.๐๐ - ๐๗.๒๕ น.
	กลางวัน	๑๑.๒๐ - ๑๒.๒๕ น.
	เย็น	๑๕.๓๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การยืม ๑) เขียนเลขประจำตัวลงตรงวันกำหนดส่ง (ด้านหลังของหนังสือ)
๒) ใช้บัตรประจำตัวนักเรียนของตนเองในการยืมหนังสือ
๓) ยืมหนังสือได้คนละ ๓ เล่ม นานครั้งละ ๗ วัน ติดต่อกันไม่เกิน ๒ ครั้ง
- การคืน ๑) นำหนังสือพร้อมบัตรประจำตัวนักเรียนมาที่เคาน์เตอร์ ยืม-คืนหนังสือ
๒) กรณีที่ส่งหนังสือเกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ เล่มละ ๑ บาท ต่อวัน
๓) นักเรียนที่ไม่คืนหนังสือก่อนสิ้นภาคเรียน ทางโรงเรียนจะดแจ้งผลการ

เรียน

* กรณีที่นักเรียนไม่ทำตามข้อปฏิบัติของห้องสมุดทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีสิทธิ์ที่จะว่ากล่าวตักเตือนได้และถ้านักเรียนไม่เชื่อฟังคำตักเตือนเจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้ห้องสมุดต่อไป

** กรณีที่ยืมหนังสือครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว แต่มีความประสงค์จะยืมอีกให้นำหนังสือเล่มที่ยืมไปก่อนมาคืน จึงสามารถที่จะยืมหนังสือเล่มใหม่ได้



ศูนย์ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง (Self Access Learning Center : SALC)

ที่ตั้ง : อาคารวิทยวิโรฒ ชั้น ๒ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๖-๐๙๙๖๖-๘ ต่อ ๑๓๔

ศูนย์ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง เป็นแหล่งให้บริการข้อมูลและข่าวสารทางสารสนเทศ ตลอดจนการให้บริการทางวิชาการด้านต่างๆ ให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักเรียน และนิสิตฝึกสอน-ฝึกงาน ของโรงเรียนและของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวิจัย ดังนี้

๑. การแนะนำสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (Internet)
๒. การแนะนำการสืบค้นและการใช้ฐานข้อมูลสำเร็จรูปในรูปแบบ CD-Rom ในวิชาต่างๆ
๓. การแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Reference Database) การใช้ฐานข้อมูลงานวิจัย รายงานการศึกษา คู่มือการศึกษาต่างๆ
๔. การแนะนำการใช้ประโยชน์จากศูนย์ SALC เพื่อการเรียนการสอน ให้กับนักเรียนและอาจารย์

๕. ให้บริการแก่นักเรียนในด้านต่างๆ อาทิ

- ☒ ให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ☒ ให้บริการยืม-คืน แท็บเล็ต, CD
- ☒ ให้บริการพิมพ์งาน (Print) สีและขาวดำ
- ☒ ให้บริการ SCANNER
- ☒ ให้บริการทำสำเนาใส่แผ่น CD
- ☒ ให้บริการคอมพิวเตอร์/แท็บเล็ตสำหรับการเรียนการสอน
- ☒ ให้บริการคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ข้อตกลงในการให้บริการศูนย์ศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง

๑. เวลาการให้บริการ : เปิดให้บริการจันทร์ – ศุกร์

รอบกลางวัน เวลา ๑๑.๒๐ – ๑๒.๒๕ น.

รอบเย็น

เวลา ๑๕.๓๕ – ๑๖.๓๐ น.

๒. ลงชื่อแจ้งความจำนงค์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ที่เจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการตามหมายเลขเครื่องที่จะนั่ง ห้ามลงชื่อแทนกัน ผู้ลงชื่อต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเครื่อง

๓. ต้องแสดง**บัตรประจำตัวนักเรียนของตนเอง**ทุกครั้ง (ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวนักเรียนไม่มีสิทธิใช้บริการ) แลกบัตรเครื่องก่อนเข้าใช้บริการ และต้องนั่งตามหมายเลขเครื่องที่ลงเวลาไว้เท่านั้น
หากทำบัตรเครื่องชำรุด/สูญหายคิดค่าปรับ ๕๐ บาท

๔. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน



๕. เครื่องคอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ภายในศูนย์ฯ มีไว้เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต เท่านั้น

๖. ห้าม - ใช้คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต เล่นเกมส์, เปิดดูภาพหรือคลิปวิดีโออาจารย์, สนทนา (Chat)

สื่อสารข้อความหยาบคาย

- เปลี่ยนหน้าจอ หรือ Download โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ก่อนได้รับอนุญาต

- ปรับเสียงลำโพงและส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

- นำกระเป๋า อาหารและเครื่องดื่ม เข้ามาภายในศูนย์ฯ

๗. ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ชัดข้อง กรุณาอย่าปิดเครื่องโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อทำการแก้ไข

๘. ค้นคว้าเสร็จแล้วปิดโปรแกรมต่างๆ ทุกครั้ง พร้อมทั้งปิดเครื่อง (Shut down) และปิดหน้าจอให้เรียบร้อย

๙. เมื่อเลิกใช้ให้เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย และมาลงเวลาออก พร้อมทั้งนำแท็บเล็ต บัตรหมายเลขเครื่องมาแลกบัตรประจำตัวนักเรียนคืน

๑๐. ถ้าต้องการพิมพ์งาน (Print), Scan, ทำสำเนาใส่แผ่น CD, ยืม-คืน CD ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนทุกครั้ง

*** การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลก่อนเท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงและมียอมเชื่อฟังต่อการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ระงับการให้บริการ**

**** การลักขโมย, การพยายามทำลายข้อมูลหรือทรัพย์สิน**

ถือมีความผิดตามระเบียบโรงเรียนฯ และมีความผิดทางอาญา

ขั้นตอนการยืม-คืน CD

๑. เลือก CD ตามรายการ CD ที่กำหนดให้
๒. แสดงบัตรประจำตัวนักเรียน
๓. กรอกแบบฟอร์ม
๔. ระยะเวลาในการยืม ๑ สัปดาห์
๕. ถ้าส่งคืนเลยกำหนดต้องเสียค่าปรับวันละ ๑ บาท

แบบฟอร์ม ยืม CD : SALC

ชื่อ.....
นามสกุล.....
เลขประจำตัว.....
ม. /.....
วันที่ยืม.....
กำหนดส่ง.....

ศูนย์โสตทัศนศึกษา (AV)

ที่ตั้ง : อาคารวิทยวิโรฒ ชั้น ๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๖-๐๙๙๘๖-๘ ต่อ ๑๖๒, ๑๖๓

ข้อตกลงในการให้บริการศูนย์โสตทัศนศึกษา

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ / หน่วยงาน/อาจารย์ ขอใช้บริการได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. เครื่องมือโสตทัศนศึกษาที่ให้บริการ มีดังนี้
 - เครื่องขยายเสียง
 - กล้องบันทึก VDO
 - กล้องบันทึกภาพนิ่ง
 - ตัดต่อวิดีโอ
 - write CD , VCD, DVD และภาพนิ่ง
๓. ในกรณีการบันทึก VDO, บันทึกภาพนิ่ง และเครื่องเสียง ไม่สามารถให้ยืมไปใช้เองได้ ต้องมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการให้ และผู้ขอใช้บริการต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการที่ศูนย์โสตทัศนศึกษา
๔. ในกรณีให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือโสตทัศนศึกษา, การให้บริการอัดสำเนาเทปคาสเซ็ทและวีดิทัศน์ และการให้บริการบันทึกภาพนิ่งและ VDO ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามนี้
 - ๔.๑ รับแบบฟอร์มที่ศูนย์โสตทัศนศึกษา และกรอกแบบฟอร์ม
 - ๔.๒ ยื่นเรื่องผ่านหัวหน้าศูนย์โสตทัศนศึกษา พร้อมส่งต้นฉบับหรือเครื่องมือโสตทัศนศึกษาที่ต้องซ่อม
 - ๔.๓ รับสำเนา, ต้นฉบับ หรือเครื่องมือโสตทัศนศึกษา ที่ซ่อมคืน ตามกำหนดวันเวลาจากเจ้าหน้าที่
๕. ให้บริการเสียงตามสาย ในวันและเวลาราชการ ๓ ช่วงเวลา ดังนี้
 - เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๔๕ น.
 - เวลา ๑๑.๒๐ – ๑๒.๓๐ น.
 - เวลา ๑๕.๓๕ – ๑๖.๓๐ น. และเวลาเร่งด่วนจากโรงเรียน
๖. ให้บริการปรี้นรูปถ่าย
 - ๖.๑ เขียนคำขอที่ศูนย์โสตทัศนศึกษา
 - ๖.๒ รับภาพในวันถัดไป
๗. ให้บริการดูแลและควบคุมระบบภาพ แสง เสียง ห้องเรียน ห้องประชุมต่างๆ



โครงการอาหารกลางวัน

ที่ตั้ง : โถงล่าง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๖-๐๙๙๖-๘ ต่อ ๓๑๐๕

ข้อตกลงในการให้บริการอาหารกลางวัน สำหรับอาจารย์และบุคลากร

๑. เปิดบริการเวลา ๑๑.๐๐-๑๓.๓๐ น.
๒. ห้ามนำอาหารและภาชนะออกนอกห้องอาหาร
๓. กรณีมาช้าโปรดโทรแจ้งที่เบอร์ ๓๑๐๓
๔. กรณีนำแขกส่วนตัวมารับประทานอาหาร กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ
๕. โปรดหยิบขนมหรือผลไม้ตามจำนวนที่ระบุไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของขนมหรือผลไม้
นั้นๆ
๖. กรุณาแยกเศษอาหารและขยะให้ถูกต้อง

ข้อตกลงในการให้บริการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน

๑. ให้บริการเวลา ๑๑.๒๐-๑๒.๓๐ น.
๒. กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นที่จะลงมารับประทานอาหารช้า เช่น มีการสอบ ประชุม ให้
อาจารย์หรือตัวแทนห้องโทรแจ้งโภชนาการที่เบอร์ ๓๑๐๕ ก่อนถึงเวลาพักกลางวัน
๓. สำหรับนักเรียนที่เป็นอิสลามและอาหารอื่นๆ ให้มารับด้านในตรงบริเวณห้องโภชนาการ
๔. ขณะที่กำลังรับบริการอาหาร ควรปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามใช้โทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
 - ๔.๒ ไม่อนุญาตให้รับถาดอาหารมากกว่า ๑ ถาด
 - ๔.๓ ควรตักอาหารเท่าที่รับประทานหมด
 - ๔.๔ กล่าวคำ “ขอบคุณ” ทุกครั้งที่ได้รับบริการ
๕. ในกรณีที่ต้องการเติมอาหาร ให้นำถาดมารับได้ที่ช่องบริการ
๖. เมื่อรับประทานอาหารอิ่มแล้ว ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้
 - ๖.๑ เก็บถาดอาหาร แก้วน้ำ พร้อมขยะที่อยู่ในบริเวณพื้นที่นั่งให้สะอาด
 - ๖.๒ แยกเศษอาหาร ขยะ ลงถังให้เรียบร้อย ก่อนวางถาด
 - ๖.๓ หากพบนักเรียนคนใดทิ้งถาดอาหารไว้บนโต๊ะ และไม่แยกเศษอาหาร จะดำเนินการ
ตามระเบียบว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน
๗. ห้ามนำอาหารและภาชนะทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหาร
๘. กรณีที่นักเรียนป่วย ต้องการอาหารพิเศษ เช่น ข้าวต้ม ให้มาแจ้งที่โภชนาการตอนเช้า

